

**Statut**  
**Szkoły Głównej**  
**Gospodarstwa Wiejskiego**  
**w Warszawie**

# Spis treści

<b>Spis treści</b> .....	<b>2</b>
<b>Preambuła</b> .....	<b>7</b>
<b>DZIAŁ I - Postanowienia ogólne</b> .....	<b>8</b>
§ 1. [Status uczelni].....	8
§ 2. [Zadania uczelni].....	8
§ 3. [Wspólnota SGGW].....	8
§ 4. [Teren SGGW].....	8
<b>DZIAŁ II - Struktura organizacyjna SGGW</b> .....	<b>9</b>
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i> .....	9
§ 5. [Typy jednostek organizacyjnych].....	9
§ 6. [Regulamin organizacyjny].....	9
§ 7. [Zatrudnienie w jednostce].....	10
<i>Rozdział 2. Jednostki organizacyjne w obszarze naukowo-badawczym i w obszarze kształcenia</i> .....	10
§ 8. [Instytut].....	10
§ 9. [Katedra, katedra i klinika].....	10
§ 10. [Zakład, pracownia i inne jednostki].....	11
§ 11. [Samodzielny zakład i pracownia].....	11
§ 12. [Zespoły badawcze].....	12
§ 13. [Pole doświadczalne, ferma, warsztat, laboratorium].....	12
§ 14. [Wydział].....	12
<i>Rozdział 3. Jednostki organizacyjne niewchodzące w skład instytutów i wydziałów</i> .....	12
§ 15. [Jednostki ogólnouczelniane i międzyinstytutowe].....	12
§ 16. [Zakład doświadczalny].....	13
<b>DZIAŁ III - Organy i funkcje kierownicze SGGW</b> .....	<b>13</b>
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i> .....	13
§ 17. [Rodzaje organów].....	13
§ 18. [Wymogi dla organów].....	13
§ 19. [Wygaśnięcie mandatu Rektora lub członka organu].....	14
<i>Rozdział 2. Rektor</i> .....	14
§ 20. [Zadania Rektora].....	15
§ 21. [Rektor - elekt].....	16
§ 22. [Nadzór nad aktami organów].....	16
<i>Rozdział 3. Senat</i> .....	16
§ 23. [Zadania Senatu].....	16
§ 24. [Skład Senatu].....	17
§ 25. [Prawa i obowiązki członków Senatu].....	19
§ 26. [Obrady Senatu].....	19
§ 27. [Komisje senackie].....	19
<i>Rozdział 4. Rada Uczelni</i> .....	20
§ 28. [Zadania Rady Uczelni].....	20
§ 29. [Skład i funkcjonowanie Rady Uczelni].....	20
<i>Rozdział 5. Rady dyscyplin</i> .....	20

§ 30. [Status rad dyscyplin].....	20
§ 31. [Zadania rad dyscyplin] .....	21
§ 32. [Skład rad dyscyplin] .....	21
<i>Rozdział 6. Funkcje kierownicze oraz pozostałe podmioty kierujące</i> .....	22
§ 33. [Rodzaje i wymagania dla funkcji kierowniczych SGGW] .....	22
§ 34. [Prorektorzy].....	23
§ 35. [Dyrektor instytutu] .....	24
§ 36. [Zastępca dyrektora instytutu] .....	24
§ 37. [Dziekan] .....	25
§ 38. [Prodziekan] .....	25
§ 39. [Kierownik szkoły doktorskiej] .....	26
§ 40. [Zastępca kierownika szkoły doktorskiej] .....	26
§ 41. [Kanclerz i jego zastępcy].....	27
<i>Rozdział 7. Podmioty opiniodawczo-doradcze</i> .....	28
§ 42. [Rada programowa] .....	28
§ 43. [Rada programowa szkoły doktorskiej] .....	29
<b>DZIAŁ IV - System biblioteczno-informacyjny</b> .....	<b>29</b>
§ 44. [Naukowa Sieć Informacyjna] .....	29
§ 45. [Biblioteki w ramach systemu] .....	30
§ 46. [Czytelnie] .....	30
§ 47. [Dyrektor Biblioteki Głównej] .....	30
§ 48. [Komisja ds. Naukowej Sieci Informacyjnej SGGW].....	31
<b>DZIAŁ V - Administracja i gospodarka</b> .....	<b>31</b>
<i>Rozdział 1. Administracja SGGW</i> .....	31
§ 49. [Zadania i struktura administracji] .....	31
§ 50. [Podległość jednostek administracji] .....	31
<i>Rozdział 2. Gospodarowanie finansami i mieniem SGGW</i> .....	32
§ 51. [Gospodarka finansowa] .....	32
§ 52. [Plan rzeczowo-finansowy] .....	32
§ 53. [Inne fundusze] .....	33
§ 54. [Sprawozdanie z wykonania planu] .....	33
§ 55. [Zasady dysponowania mieniem] .....	33
§ 56. [Przyjęcie darowizny].....	34
§ 57. [Działalność gospodarcza].....	34
<b>DZIAŁ VI - Studia i studenci</b> .....	<b>34</b>
<i>Rozdział 1. Studia i sprawy studenckie</i> .....	34
§ 58. [Nadzór nad kształceniem] .....	35
§ 59. [Kierunki studiów].....	35
§ 60. [Programy studiów] .....	35
§ 61. [Obsada zajęć dydaktycznych].....	36
§ 62. [Wykłady w SGGW] .....	36
§ 63. [Organizacja roku akademickiego].....	36
§ 64. [Rekrutacja].....	36
§ 65. [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia].....	36
§ 66. [Monitoring karier] .....	37
§ 67. [Prawa studenta i ślubowanie] .....	37
<i>Rozdział 2. Samorząd i organizacje studenckie</i> .....	37
§ 68. [Samorząd studencki] .....	37
§ 69. [Organizacje studenckie] .....	38
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów</i> .....	38

§ 70. [Podstawa odpowiedzialności dyscyplinarnej] .....	38
§ 71. [Rzecznicy dyscyplinarni] .....	38
§ 72. [Komisje dyscyplinarne] .....	38
§ 73. [Składy orzekające] .....	39
<b>DZIAŁ VII - Szkoły doktorskie i doktoranci .....</b>	<b>39</b>
<i>Rozdział 1. Szkoły doktorskie i sprawy doktoranckie.....</i>	<i>39</i>
§ 74. [Szkoła doktorska].....	39
§ 75. [Program kształcenia] .....	39
§ 76. [Regulamin szkoły doktorskiej] .....	40
§ 77. [Wspólne kształcenie doktorantów].....	40
§ 78. [Prawa doktoranta i ślubowanie].....	40
<i>Rozdział 2. Samorząd doktorantów i organizacje doktoranckie.....</i>	<i>40</i>
§ 79. [Samorząd doktorantów] .....	40
§ 80. [Organizacje doktorantów] .....	41
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów.....</i>	<i>41</i>
§ 81. [Rzecznik dyscyplinarny] .....	41
§ 82. [Komisje dyscyplinarne] .....	41
§ 83. [Składy orzekające] .....	42
<b>DZIAŁ VIII - Pracownicy SGGW.....</b>	<b>42</b>
<i>Rozdział 1. Przepisy ogólne.....</i>	<i>42</i>
§ 84. [Pracownicy SGGW] .....	42
§ 85. [Wymagania dla nauczycieli akademickich].....	42
<i>Rozdział 2. Grupy i stanowiska nauczycieli akademickich.....</i>	<i>42</i>
§ 86. [Nauczyciele akademicy] .....	42
§ 87. [Definicje przy wymaganiach na stanowiska] .....	43
§ 88. [Grupa pracowników badawczych].....	43
§ 89. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych] .....	45
§ 90. [Grupa pracowników dydaktycznych].....	47
<i>Rozdział 3. Stosunek pracy nauczycieli akademickich .....</i>	<i>47</i>
§ 91. [Podstawa stosunku pracy].....	47
§ 92. [Czynności prawa pracy w stosunku do Rektora] .....	47
§ 93. [Wniosek o nawiązanie stosunku pracy].....	47
§ 94. [Podstawowe miejsce pracy] .....	48
§ 95. [Ocena okresowa].....	48
<i>Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich .....</i>	<i>48</i>
§ 96. [Podstawa odpowiedzialności] .....	48
§ 97. [Rzecznicy dyscyplinarni] .....	49
§ 98. [Uczelniana komisja dyscyplinarna].....	49
§ 99. [Składy orzekające] .....	49
<i>Rozdział 5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi .....</i>	<i>50</i>
§ 100. [Podstawa zatrudnienia].....	50
§ 101. [Pracownicy badawczo-techniczni].....	50
<b>DZIAŁ IX – Zgromadzenia i zapewnianie porządku w uczelni .....</b>	<b>50</b>
§ 102. [Prawo do zgromadzeń].....	50
§ 103. [Przebieg zgromadzenia] .....	51
§ 104. [Udostępnianie pomieszczeń SGGW] .....	51
<b>DZIAŁ X - Uroczystości i tradycje akademickie .....</b>	<b>51</b>
<i>Rozdział 1. Symbole akademickie SGGW.....</i>	<i>51</i>

§ 105. [Symbole Uczelni] .....	51
§ 106. [Symbole instytutów i wydziałów] .....	52
§ 107. [Czapki studenckie] .....	52
§ 108. [Odznaka SGGW] .....	52
<i>Rozdział 2. Nadawanie tytułu doktora honoris causa i innych wyróżnień honorowych</i> .....	52
§ 109. [Doctor honoris causa] .....	52
§ 110. [Odznaka za zasługi dla SGGW] .....	53
§ 111. [Status honorowego profesora lub wykładowcy] .....	53
§ 112. [Pozostałe wyróżnienia] .....	53
<i>Rozdział 3. Uroczystości akademickie SGGW</i> .....	53
§ 113. [Rodzaje uroczystości] .....	53
§ 114. [Ceremoniał] .....	54
<b>DZIAŁ XI - Przepisy szczególne, przejściowe i końcowe</b> .....	<b>54</b>
§ 115. [Uchwalanie i zmiana statutu] .....	54
§ 116. [Instytut interdyscyplinarny] .....	54
§ 117. [Kadencja pierwszej Rady Uczelni] .....	55
§ 118. [Starsi wykładowcy i wykładowcy] .....	55
§ 119. [Pracownicy mianowani] .....	55
§ 120. [Dyplomowani pracownicy biblioteki] .....	55
§ 121. [Pracownicy naukowo-techniczni] .....	56
§ 122. [Pierwszy regulamin organizacyjny] .....	56
§ 123. [Postępowania awansowe] .....	56
§ 124. [Akty normatywne i decyzje organów uczelni] .....	56
§ 125. [Kadencje i okresy powołań] .....	56
§ 126. [Pierwsze powołanie na funkcje kierownicze] .....	57
§ 127. [Studia doktoranckie] .....	57
§ 128. [Wejście w życie] .....	57
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1. Zasady funkcjonowania organów kolegialnych i komisji powoływanych przez te organy ...</b>	<b>58</b>
<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i> .....	58
§ 1. [Zakres regulacji] .....	58
§ 2. [Posiedzenia organów kolegialnych] .....	58
<i>Rozdział 2. Posiedzenia zwyczajne</i> .....	58
§ 3. [Zwoływanie posiedzenia] .....	58
§ 4. [Porządek obrad] .....	58
<i>Rozdział 3. Posiedzenia nadzwyczajne</i> .....	59
§ 5. [Zwoływanie posiedzeń] .....	59
<i>Rozdział 4. Przebieg obrad, podejmowanie uchwał</i> .....	60
§ 6. [Przebieg obrad] .....	60
§ 7. [Jawność głosowań] .....	60
§ 8. [Podejmowanie uchwał] .....	60
§ 9. [Definicje większości] .....	61
<i>Rozdział 5. Interpelacje</i> .....	61
§ 10. [Tryb interpelacji] .....	61
<i>Rozdział 6. Komisje stałe i doraźne</i> .....	61
§ 11. [Komisje organów kolegialnych] .....	61
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2. Zasady przeprowadzania konkursów pracowniczych</b> .....	<b>62</b>
§ 1. [Nawiązanie pierwszego stosunku pracy] .....	62
§ 2. [Ogłoszenie konkursu] .....	62
§ 3. [Informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego] .....	62

§ 4. [Komisja konkursowa].....	63
§ 5. [Przebieg konkursu] .....	63
§ 6. [Konkursy wieloetapowe] .....	63
§ 7. [Rozstrzygnięcie konkursu] .....	64
§ 8. [Konkurs na Kanclerza] .....	64
§ 9. [Konkurs na dyrektora biblioteki] .....	64
§ 10. [Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi] .....	64
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3. Zasady awansowania nauczycieli akademickich .....</b>	<b>66</b>
§ 1. [Ogólne zasady awansu] .....	66
§ 2. [Procedury awansu] .....	66
§ 3. [Kryteria awansowe] .....	66
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4. Ordynacja wyborcza .....</b>	<b>68</b>
<i>Rozdział 1. Przepisy ogólne dotyczące wyborów .....</i>	<i>68</i>
§ 1. [Zasady ogólne].....	68
§ 2. [Przedstawiciele studentów i doktorantów] .....	68
§ 3. [Uchwała wyborcza].....	68
§ 4. [Protest wyborczy] .....	68
<i>Rozdział 2. Uczelniana komisja wyborcza .....</i>	<i>69</i>
§ 5. [Skład uczelnianej komisji wyborczej].....	69
§ 6. [Przewodniczący UKW] .....	69
§ 7. [Zadania UKW] .....	69
§ 8. [Podkomisje wyborcze].....	70
<i>Rozdział 3. Kolegium elektorów.....</i>	<i>70</i>
§ 9. [Skład kolegium elektorów] .....	70
§ 10. [Członkowie kolegium elektorów] .....	71
§ 11. [Wybory elektorów].....	72
<i>Rozdział 4. Wybory Rektora.....</i>	<i>72</i>
§ 12. [Wstępne zgłaszanie kandydatów] .....	72
§ 13. [Weryfikacja kandydatów] .....	72
§ 14. [Zgoda na kandydowanie].....	73
§ 15. [Opiniowanie przez Senat] .....	73
§ 16. [Ostateczne wskazanie kandydatów] .....	73
§ 17. [Zebrania wyborcze] .....	73
§ 18. [Zasady głosowania] .....	74
§ 19. [Protokoły] .....	74
<i>Rozdział 5. Wybory członków Rady Uczelni.....</i>	<i>75</i>
§ 20. [Posiedzenie wyborcze Senatu] .....	75
§ 21. [Wybór Rady Uczelni] .....	75
<i>Rozdział 6. Wybory przedstawicieli do Senatu .....</i>	<i>75</i>
§ 22. [Grupa profesorów i profesorów uczelni].....	75
§ 23. [Grupa pozostałych nauczycieli akademickich] .....	76
§ 24. [Grupa pracowników niebędących nauczycielami].....	76

## Preambuła

*Tradycje i historia najstarszej w kraju uczelni rolniczej i przyrodniczej – Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – sięgają 1816 roku, kiedy powołano Instytut Agronomiczny w Marymoncie pod Warszawą.*

*Utworzenie państwowej uczelni pod nazwą „Królewsko-Polska Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego” nastąpiło 17 września 1918 roku na mocy pisma Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, a akademicki charakter i jej obecna nazwa zostały zatwierdzone w ustawie o szkołach akademickich z dnia 13 lipca 1920 roku (Dz.U. RP Nr 72, poz. 494) oraz w ustawie z dnia 5 kwietnia 1991 roku o zmianie nazw niektórych szkół wyższych (Dz.U. Nr 41, poz. 177).*

*Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie kultywuje bogate tradycje, a z ich najlepszych wskazań czerpie wzory służby społeczeństwu, dbając o zachowanie postępowych idei i zwyczajów akademickich.*

## **DZIAŁ I – Postanowienia ogólne**

### **§ 1. [Status uczelni]**

1. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwana dalej „SGGW” lub „uczelnią”, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. SGGW ma osobowość prawną i siedzibę władz w mieście stołecznym Warszawa.
3. Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie posługuje się skrótem „SGGW”.
4. W kontaktach zagranicznych SGGW posługuje się tłumaczeniem swojej nazwy oddającym istotę jej uniwersyteckiego charakteru oraz związku z naukami rolniczymi i przyrodniczymi.
5. SGGW działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „statutem”.

### **§ 2. [Zadania uczelni]**

1. Do podstawowych zadań SGGW należy w szczególności:
  - 1) kształcenie na studiach w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych absolwentom w pracy zawodowej;
  - 2) kształcenie na studiach podyplomowych lub w innych formach kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej na rzecz rozwoju gospodarki i społeczeństwa, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) kształcenie doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 11) uczestniczenie w sprawowaniu opieki weterynaryjnej w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.
2. SGGW realizuje zadania współpracując z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz innymi, prowadzącymi działalność zbieżną z jej działalnością, a także współpracuje ze społecznościami lokalnymi i organizacjami pozarządowymi, w tym z organizacjami pożytku publicznego, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

### **§ 3. [Wspólnota SGGW]**

1. Pracownicy, doktoranci i studenci SGGW stanowią jej wspólnotę.
2. Istotne decyzje dotyczące poszczególnych grup wspólnoty Uczelni powinny być podejmowane po zasięgnięciu opinii ich przedstawicieli w organach kolegialnych SGGW.

### **§ 4. [Teren SGGW]**



Teren SGGW określa Rektor w porozumieniu z właściwymi organami jednostek samorządu terytorialnego.

## **DZIAŁ II – Struktura organizacyjna SGGW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 5. [Typy jednostek organizacyjnych]**

1. Głównymi jednostkami organizacyjnymi SGGW są instytuty oraz wydziały.
2. Jednostkami organizującymi działalność naukową i badawczą w ramach dyscyplin naukowych są instytuty.
3. W instytucie mogą być tworzone samodzielne jednostki, a w szczególności:
  - 1) katedry;
  - 2) katedry i kliniki weterynaryjne;
  - 3) zakłady;
  - 4) pracownie;
  - 5) pola doświadczalne, ферmy, warsztaty lub laboratoria.
4. W skład katedry, w celu lepszej realizacji zadań badawczych lub dydaktycznych, mogą wchodzić zakłady. W katedrze można utworzyć również pracownię oraz inną jednostkę, a w szczególności pole doświadczalne, fermę, warsztat lub laboratorium.
5. Jednostkami organizującymi kształcenie na kierunkach studiów są wydziały.
6. Jednostkami organizującymi kształcenie doktorantów są szkoły doktorskie.
7. W SGGW mogą być tworzone samodzielne jednostki organizacyjne niewchodzące w skład instytutów lub wydziałów, a w szczególności:
  - 1) jednostki ogólnouczelniane;
  - 2) jednostki międzyinstytutowe;
  - 3) zakłady doświadczalne;
  - 4) inne jednostki– przy czym samodzielnymi jednostkami ogólnouczelnianymi lub międzyinstytutowymi są w szczególności centra, studia, szkoły, pola doświadczalne, kolegia.
8. Na zasadach określonych ustawą, w SGGW mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii. Ich organizację i zadania, w zakresie określonym w ustawie, określają akty o ich utworzeniu.
9. Samodzielną jednostką ogólnouczelnianą jest również Biblioteka Główna.
10. Jednostkami organizacyjnymi SGGW są także jej jednostki administracyjne i inne jednostki organizacyjne określone w regulaminie organizacyjnym SGGW.

#### **§ 6. [Regulamin organizacyjny]**

1. Regulamin organizacyjny SGGW określa:
  - 1) strukturę organizacyjną SGGW oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji SGGW.
2. Rektor nadaje i zmienia regulamin organizacyjny po zasięgnięciu opinii Senatu z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w ust. 4.
3. Poza przypadkami określonymi w ust. 4, Rektor przedstawia Senatowi projekt regulaminu

organizacyjnego lub jego zmian co najmniej na 30 dni przed planowanym dniem wejścia w życie tego regulaminu.

4. Opinii Senatu, o której mowa w ust. 2, nie wymagają zmiany regulaminu organizacyjnego obejmujące zmianę nazwy jednostki organizacyjnej lub zmiany w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

### **§ 7. [Zatrudnienie w jednostce]**

Przez zatrudnienie pracownika w jednostce organizacyjnej SGGW rozumie się zatrudnienie go w uczelni i przyporządkowanie do określonej jednostki organizacyjnej w celu świadczenia pracy.

## **Rozdział 2. Jednostki organizacyjne w obszarze naukowo-badawczym i w obszarze kształcenia**

### **§ 8. [Instytut]**

1. Instytut stanowi główny typ jednostki organizacyjnej SGGW o charakterze naukowo-badawczym, odpowiadającej za prowadzenie badań naukowych w danej dyscyplinie naukowej oraz wspierającej działalność dydaktyczną, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Instytut tworzy się dla dyscypliny podlegającej w SGGW ewaluacji jakości działalności naukowej na zasadach określonych przez ustawę, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Drugi instytut w ramach jednej dyscypliny naukowej można utworzyć, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - 1) każdy z instytutów w ramach jednej dyscypliny będzie zatrudniał co najmniej 30 nauczycieli akademickich,
  - 2) istnieje uzasadnienie merytoryczne utworzenia dwóch instytutów, których obszary badawcze należą do jednej dyscypliny i nie pokrywają się wzajemnie.
4. Do instytutów, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio pozostałe przepisy dotyczące instytutów i zatrudnionych w nich pracowników, przy czym dla obu instytutów w ramach jednej dyscypliny naukowej właściwa jest jedna rada dyscypliny.
5. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
6. Działalnością instytutu kieruje jego dyrektor, którego powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w § 33 i § 35.

### **§ 9. [Katedra, katedra i klinika]**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną SGGW realizującą zadania dydaktyczne i naukowo-badawcze, prowadzącą działalność w strukturze instytutu.
2. Katedra i klinika weterynaryjna jest jednostką organizacyjną SGGW realizującą zadania dydaktyczne i naukowo-badawcze w strukturze instytutu. Jednostka ta prowadzi również działalność jako klinika weterynaryjna, o której mowa w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.)
3. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
4. Warunkiem utworzenia i istnienia katedry jest zatrudnienie w niej co najmniej 10 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwóch posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, oraz realizacja wyznaczonych zadań.

5. Decyzję o przekształceniu lub likwidacji katedry niespełniającej wymogów, o których mowa w ust. 4, podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Decyzję, o której mowa w ust. 5, można poprzedzić jednorazowo, nie dłuższym niż trzy lata moratorium podjętym przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
7. Działalnością katedry kieruje jej kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
8. Na kierownika katedry może zostać powołana osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
9. Do katedry i kliniki, o której mowa w ust. 2, przepisy ust. 3-8 stosuje się odpowiednio, przy czym dodatkowo w klinice weterynaryjnej usługi weterynaryjne musi świadczyć co najmniej trzech lekarzy weterynarii, w tym jeden lekarz z tytułem specjalisty w zakresie usług weterynaryjnych świadczonych przez tę klinikę.

### **§ 10. [Zakład, pracownia i inne jednostki]**

1. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w celu lepszej realizacji zadań badawczych, w ramach katedr można tworzyć zakłady.
2. Zakład tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
3. Warunkiem utworzenia i istnienia zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej sześciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Do zakładów stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 5-6
5. Działalnością zakładu kieruje jego kierownik, którego powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
6. Na kierownika zakładu może zostać powołana osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
7. W uzasadnionych przypadkach w katedrze można także utworzyć:
  - 1) pracownię – gdy można jej wydzielić określone zadania badawcze lub dydaktyczne i zatrudnić co najmniej trzy osoby, w tym jednego nauczyciela akademickiego;
  - 2) inną jednostkę, a w szczególności pole doświadczalne, fermę, warsztat, laboratorium – gdy katedra zapewni jej wyposażenie oraz środki finansowe stosownie do powierzonych zadań oraz będzie w niej zatrudnionych co najmniej trzech pracowników.
8. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek, o których mowa w ust. 7, stosuje się odpowiednio ust. 2, a do powoływania i odwoływania ich kierowników stosuje się odpowiednio ust. 5. Do tych jednostek organizacyjnych stosuje się również odpowiednio przepisy § 9 ust. 5-6.

### **§ 11. [Samodzielny zakład i pracownia]**

1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami badawczymi w instytucie można utworzyć samodzielne zakłady i pracownie.
2. Samodzielny zakład lub pracownię tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
3. Warunkiem utworzenia i istnienia samodzielnego zakładu jest zatrudnienie w nim co najmniej sześciu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Warunkiem utworzenia i istnienia samodzielnej pracowni jest zatrudnienie w niej co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

5. Do samodzielnych zakładów lub pracowni stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 5-6.
6. Samodzielnym zakładem lub pracownią kieruje odpowiednio kierownik zakładu lub kierownik pracowni, którego powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
7. Na kierownika samodzielnego zakładu lub pracowni może zostać powołana osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

#### **§ 12. [Zespoły badawcze]**

1. Nauczyciele akademicki z własnej inicjatywy mogą tworzyć zespoły badawcze w ramach katedr lub poza nimi. Zespoły badawcze nie są jednostkami organizacyjnymi SGGW.
2. Utworzenie zespołu badawczego nie wymaga uzyskania pozwolenia ani rejestracji, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. W pracach zespołów badawczych mogą brać udział osoby spoza wspólnoty SGGW.

#### **§ 13. [Pole doświadczalne, ferma, warsztat, laboratorium]**

1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami w instytucie można utworzyć pola doświadczalne, fermy, warsztaty lub laboratoria.
2. Zadaniem jednostek, o których mowa w ust. 1, jest wykonywanie prac badawczych lub usługowych na rzecz instytutu lub prac dydaktycznych na rzecz wydziałów SGGW.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu.
4. Kierowników jednostek, o których mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor.

#### **§ 14. [Wydział]**

1. Wydział stanowi główny typ jednostki organizacyjnej SGGW o charakterze dydaktycznym, odpowiadającej za prowadzenie kształcenia na kierunkach studiów, studiów podyplomowych oraz w innych formach.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Rektor określa, w jakich dyscyplinach wiodących będzie prowadzone kształcenie na wydziale.
4. Przez dyscyplinę wiodącą należy rozumieć dyscyplinę naukową, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny wskazaną dyscyplinę naukową, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.
5. W SGGW nie można prowadzić więcej niż jednego kierunku studiów o tej samej nazwie lub których programy studiów określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane do tej samej dyscypliny wiodącej, o której mowa w ust. 4.
6. Działalnością wydziału kieruje dziekan, którego powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w § 33 i § 37.

### **Rozdział 3. Jednostki organizacyjne niewchodzące w skład instytutów i wydziałów**

#### **§ 15. [Jednostki ogólnouczelniane i międzyinstytutowe]**

1. W celu wspomagania działalności dydaktycznej wydziałów oraz działalności naukowo-badawczej instytutów, w tym dla realizacji zadań, których wydziały lub instytuty nie są w stanie wykonywać samodzielnie, mogą być tworzone jednostki ogólnouczelniane.
2. W celu wspomagania działalności dydaktycznej lub naukowo-badawczej co najmniej dwóch instytutów, mogą być tworzone jednostki międzyinstytutowe – gdy uzasadnione jest ich funkcjonowanie poza strukturą instytutu.
3. Jednostką ogólnouczelnianą lub międzyinstytutową mogą być w szczególności studium, centrum lub inne jednostki określone w § 5 ust. 7.
4. Jednostkę ogólnouczelnianą lub międzyinstytutową tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Jednostką ogólnouczelnianą lub międzyinstytutową kieruje jej kierownik powoływany przez Rektora.

### **§ 16. [Zakład doświadczalny]**

1. W SGGW działają wyodrębnione zakłady doświadczalne, zwane dalej „zakładami doświadczalnymi”, wdrażające osiągnięcia naukowo-badawcze.
2. Zakłady doświadczalne tworzy się pod nazwą „Rolniczy Zakład Doświadczalny” lub „Leśny Zakład Doświadczalny” – z dodatkiem nazwy miejscowości, w której działają.
3. Zakłady doświadczalne tworzy się w celu:
  - 1) prowadzenia wzorowej gospodarki rolnej i leśnej, wpływającej na podnoszenie jej poziomu w kraju i regionie oraz przysparzającej zysków SGGW;
  - 2) zapewnienia właściwej bazy materialnej do realizacji prowadzonych w SGGW badań naukowych oraz wdrażania wyników tych badań do praktyki gospodarczej;
  - 3) tworzenia odpowiednich warunków do prowadzenia ćwiczeń terenowych i praktyk studenckich przewidzianych w programach i planach studiów.
4. Zakłady doświadczalne są wyodrębnionymi finansowo jednostkami organizacyjnymi SGGW, a zasady ich gospodarki rolnej, leśnej i finansowej regulują odrębne przepisy.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych profilem produkcyjnym i doświadczalnym, zakład doświadczalny może być powiązany z odpowiednimi instytutami SGGW na zasadach określonych w regulaminie tego zakładu.
6. Zakładem doświadczalnym kieruje jego dyrektor, zatrudniany przez Rektora.

## **DZIAŁ III – Organy i funkcje kierownicze SGGW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 17. [Rodzaje organów]**

Organami SGGW są:

- 1) Rektor;
- 2) Senat;
- 3) Rada Uczelni;
- 4) rady dyscyplin.

#### **§ 18. [Wymogi dla organów]**

1. Rektorem może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe;
  - 7) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - 8) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7.
  3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7 z zastrzeżeniem, że wymóg, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 nie dotyczy członka Rady Uczelni będącego przewodniczącym samorządu studenckiego.
  4. Członkiem rady dyscypliny może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-7, na zasadach określonych w statucie.
  5. Do członków Rady Uczelni i rad dyscyplin nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182).
  6. Członkostwa w Radzie Uczelni lub radzie dyscypliny nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.

### **§ 19. [Wygaśnięcie mandatu Rektora lub członka organu]**

1. Mandat Rektora, członka Senatu, członka Rady Uczelni lub członka rady dyscypliny wygasa w przypadkach:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym” lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy, o której mowa w pkt 3, zwanej dalej „informacją lustracyjną”;
  - 4) zaprzestania spełniania odpowiednich wymagań określonych w § 18.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie lub Radzie Uczelni stwierdza przewodniczący Senatu.
4. Wygaśnięcie członkostwa w radzie dyscypliny stwierdza przewodniczący tej rady.

## **Rozdział 2. Rektor**

## **§ 20. [Zadania Rektora]**

1. Rektor jest jednoosobowym organem SGGW.
2. Rektor kieruje działalnością uczelni, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przełożonym wszystkich pracowników, studentów i doktorantów SGGW.
3. Rektorowi SGGW przysługuje honorowy tytuł Magnificencji.
4. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
5. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie SGGW;
  - 2) zarządzanie uczelnią;
  - 3) nadawanie regulaminu organizacyjnego oraz innych aktów prawnych niezastrzeżonych w ustawie i w statucie do kompetencji innych organów;
  - 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii SGGW;
  - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w SGGW i ich odwoływanie;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni, w tym nadawanie regulaminu pracy;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 10) tworzenie szkół doktorskich;
  - 11) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni i zarządzanie mieniem w zakresie określonym w ustawie i statucie;
  - 12) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w SGGW;
  - 13) wnioskowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa;
  - 14) zawieranie umów z podmiotami zagranicznymi;
  - 15) nadawanie godności honorowych, o których mowa w § 111;
  - 16) uchylanie decyzji sprzecznych z ustawą, statutem, uchwałami Senatu lub innych organów SGGW, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi SGGW albo naruszających ważny interes SGGW;
  - 17) udzielanie upoważnienia instytucjom zewnętrznym do działania na terenie SGGW.
6. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany. Ta sama osoba może być Rektorem SGGW nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
7. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.
8. W celu wykonywania swoich zadań Rektor wydaje zarządzenia, pisma okólne, decyzje i inne rozstrzygnięcia niezbędne do załatwienia określonej sprawy.
9. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie, powierzając im zadania niezbędne do realizacji obowiązków Rektora, a w szczególności przygotowanie opinii, wniosków lub projektów zarządzeń. W skład komisji rektorskich mogą wchodzić członkowie wspólnoty SGGW i osoby spoza tej wspólnoty.
10. Rektor może powoływać stałych lub doraźnych pełnomocników, powierzając im określony zakres zadań i pełnomocnictw. Okres, na który zostaje udzielone pełnomocnictwo nie może być dłuższy niż kadencja Rektora.
11. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników SGGW do podejmowania określonych decyzji w jego imieniu.

### **§ 21. [Rektor-elekt]**

1. Rektorem SGGW może być osoba spełniająca wymagania określone w § 18 ust. 1.
2. W okresie po wyborze a przed rozpoczęciem swojej kadencji osoba wybrana na Rektora nosi miano Rektora-elekta. Do zadań Rektora-elekta należy uzgodnienie z samorządem studenckim kandydatury do pełnienia funkcji prorektora, do którego zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie.
3. Jeżeli Rektor-elekt w dniu wyboru zatrudniony jest na stanowisku innym niż stanowisko profesora lub profesora uczelni, to z dniem rozpoczęcia kadencji zatrudniany jest na stanowisku profesora uczelni z pominięciem procedury konkursowej.

### **§ 22. [Nadzór nad aktami organów]**

1. Rektor sprawuje nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego SGGW naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni od daty podjęcia tej uchwały zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego jej rozpatrzenia. Jeśli organ kolegialny nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu rozpatrzenia przesłanek do stwierdzenia nieważności na podstawie art. 427 ust. 2 ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego SGGW naruszającej ważny interes SGGW i w terminie 14 dni od daty jej podjęcia zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli organ kolegialny wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów przy udziale co najmniej 2/3 swego statutowego składu. W przypadku niezyskania wymaganej większości lub braku wymaganego quorum uchwałę uznaje się za niebyłą.

## **Rozdział 3. Senat**

### **§ 23. [Zadania Senatu]**

1. Senat jest organem kolegialnym SGGW.
2. Do zadań Senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu oraz jego zmian;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie regulaminów szkół doktorskich;
  - 4) uchwalanie regulaminów i innych aktów normatywnych określonych w statucie i w ustawie;
  - 5) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 6) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
  - 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
  - 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
  - 9) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 10) nadawanie stopnia doktora w dziedzinie na zasadach określonych w ustawie;
  - 11) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 12) nadawanie odznaki honorowej „Za Zasługi dla SGGW”;
  - 13) nadawanie innych godności honorowych, medali i odznaczeń, a w szczególności Medalu Instytutu Agronomicznego w Marymoncie;



- 14) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, studia podyplomowe i inne formy kształcenia;
  - 15) ustalanie programów studiów i studiów podyplomowych;
  - 16) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 17) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 18) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 19) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - 20) dbanie o wysoki poziom etyczny członków wspólnoty uczelni oraz wypowiedanie się w sprawach etyki zawodowej nauczycieli akademickich;
  - 21) opiniowanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
  - 22) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie mianowania w przypadku wystąpienia przyczyn innych niż wskazane w ustawie lub innych aktach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 23) określanie zasad i trybu kierowania pracownikami, studentami i doktorantami SGGW za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych lub do pracy zawodowej;
  - 24) ustalanie, z wyłączeniem dotacji celowych, zasad rozdziału środków z budżetu państwa na poszczególne cele i zadania;
  - 25) wydawanie opinii lub wyrażanie zgody na dokonanie czynności w innych sprawach, określonych w statucie;
  - 26) tworzenie funduszy w SGGW;
  - 27) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni;
  - 28) wyrażanie zgody na podjęcie działań zmierzających do wstąpienia SGGW do federacji;
  - 29) wyrażanie zgody na wstąpienie SGGW do federacji;
  - 30) zatwierdzanie statutu federacji, w której SGGW stanowi jednostkę uczestniczącą;
  - 31) prowadzenie postępowań w sprawie nadania tytułu profesora w ramach danej dziedziny, wszczętych przed 1 maja 2019 r.;
  - 32) wyrażanie opinii i zajmowanie stanowisk w sprawach wymagających wyrażenia takiej opinii lub stanowiska w imieniu społeczności akademickiej SGGW, jak też w sprawach przedstawionych przez Rektora albo członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu;
  - 33) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
3. Uchwały Senatu podpisuje Rektor jako jego przewodniczący.
  4. Na wniosek organów samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów Senat wysłuchuje stanowiska studentów lub doktorantów w sprawach funkcjonowania uczelni, a w szczególności w sprawach kształcenia w SGGW.

## **§ 24. [Skład Senatu]**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor;
  - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, którzy stanowią nie mniej niż 50% składu Senatu;
  - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt 2 i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, którzy stanowią łącznie nie mniej niż 25% składu Senatu;
  - 4) studenci i doktoranci, którzy stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu Senatu.
2. Łączną liczebność każdej z grup wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 oraz ich procentowy udział w składzie Senatu ustala uczelniana komisja wyborcza na dzień 31 marca roku wyborów do Senatu, przyjmując, że łączna liczba członków Senatu jest najmniejszą z możliwych, dla której są spełnione następujące warunki:
  - 1) spośród grupy nauczycieli akademickich, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wybiera się następującą liczbę członków Senatu:
    - a) dla osób, których wiodącą dyscypliną, zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy, jest dyscyplina, którą w SGGW reprezentuje nie mniej niż 140 nauczycieli akademickich w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – po trzech przedstawicieli z każdej dyscypliny,
    - b) dla osób, których wiodącą dyscypliną, zgodnie z oświadczeniem złożonym zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy, jest dyscyplina, którą w SGGW reprezentuje nie mniej niż 70 i nie więcej niż 139 nauczycieli akademickich w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – po dwóch przedstawicieli z każdej dyscypliny,
    - c) dla osób, których wiodącą dyscypliną, zgodnie z oświadczeniem złożonym zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy, jest dyscyplina, którą w SGGW reprezentuje nie więcej niż 69 nauczycieli akademickich w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – po jednym przedstawicielu z każdej dyscypliny– przy czym w przypadku dyscyplin, w ramach których działalność prowadzi więcej niż jeden instytut, każdy z tych instytutów posiada co najmniej jednego przedstawiciela w Senacie, co oznacza, że w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w pkt 1 lit. c wybiera się tylu członków Senatu, w ilu instytutach prowadzi się działalność naukową w danej dyscyplinie;
  - 2) spośród grupy pracowników, o której mowa w ust. 1 pkt 3, liczba przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 1 pkt 2 pozwala na zapewnienie grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, udziału co najmniej 25% w statutowym składzie Senatu, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
  - 3) spośród grupy pracowników, o której mowa w ust. 1 pkt 3, liczba przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi dwie osoby;
  - 4) członkowie Senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w ust. 1 pkt 2 wybierani są na zebraniach wyborczych tej grupy pracowników, przeprowadzanych dla:
    - a) instytutu lub instytutów,
    - b) jednostek, o których mowa w § 5 ust. 7– przy czym mandaty do obsadzenia w ramach poszczególnych zebrań wyborczych uczelniana komisja wyborcza ustala proporcjonalnie do liczby tych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach, dla których przeprowadza się zebranie wyborcze z zastrzeżeniem, że w Senacie,

- w grupie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jednostki te mogą mieć nie więcej niż po jednym przedstawicielu;
- 5) Rektor zaliczany jest do grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
  - 6) liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w SGGW, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
  - 7) do dnia 31 marca roku wyborów do Senatu nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni w grupie dydaktycznej składają Rektorowi oświadczenie o dyscyplinie naukowej, którą reprezentują. Na potrzeby wyborów do Senatu oświadczenie to uznaje się za równoważne z oświadczeniem składanym przez pozostałych nauczycieli akademickich na podstawie art. 343 ust. 7 ustawy.
3. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

### **§ 25. [Prawa i obowiązki członków Senatu]**

1. Członkowie Senatu mają prawo wyrażać swoje stanowisko we wszystkich sprawach istotnych dla wspólnoty uczelni.
2. Członkowie Senatu mają obowiązek:
  - 1) udziału w posiedzeniach Senatu;
  - 2) reprezentowania poglądów i interesów SGGW, grup, które dokonały ich wyboru, oraz przedstawiania Senatowi problemów dotyczących danego środowiska, związanych z działalnością SGGW, a także problemów bytowych, socjalnych i innych;
  - 3) informowania reprezentowanych środowisk społeczności akademickiej o pracy Senatu.

### **§ 26. [Obrady Senatu]**

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
2. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 1 do statutu.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:
  - 1) Kanclerz;
  - 2) Kwestor;
  - 3) przedstawiciele związków zawodowych – po jednym z każdego związku;
  - 4) inne osoby zaproszone przez Rektora.

### **§ 27. [Komisje senackie]**

1. Senat na wniosek Rektora powołuje stałe i doraźne komisje, określa ich skład i zadania oraz powołuje przewodniczących komisji.
2. Określając skład komisji, Senat kieruje się zasadą, iż powinien on uwzględniać przedstawicieli grup wspólnoty uczelni, których dotyczą działania danej komisji, a w szczególności w sprawach studenckich i doktoranckich.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele związków zawodowych działających w SGGW, po jednym z każdego związku.
4. W skład komisji mogą wchodzić także członkowie wspólnoty uczelni niebędący członkami Senatu.
5. Przewodniczącym komisji może być tylko członek Senatu.
6. Szczegółowy tryb funkcjonowania komisji senackich określa załącznik nr 1 do statutu.

## **Rozdział 4. Rada Uczelni**

### **§ 28. [Zadania Rady Uczelni]**

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
  - 4) monitorowanie zarządzania SGGW;
  - 5) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 7) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora, przy czym zgoda ta jest wydawana na okres jego kadencji;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
  - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
  - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
3. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów uczelni.
4. Wykonując czynności związane z zadaniami Rady Uczelni, o których mowa w ust. 1-2, jej członkowie kierują się dobrem SGGW i działają na jej rzecz.
5. Rada Uczelni ma prawo wnioskowania do Rektora we wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania SGGW.
6. Rada Uczelni składa Senatowi sprawozdanie z działalności za rok kalendarzowy nie później niż do 30 stycznia następnego roku, a w ostatnim roku swojej kadencji nie później niż do dnia 15 grudnia.
7. Wysokość wynagrodzenia członków Rady Uczelni ustala Senat.

### **§ 29. [Skład i funkcjonowanie Rady Uczelni]**

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) sześć osób powoływanych przez Senat, w tym:
    - a) trzy osoby ze wspólnoty uczelni;
    - b) trzy osoby spoza wspólnoty uczelni;
  - 2) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty uczelni, wybrany przez Senat.
3. Rada Uczelni uchwała regulamin określający szczegółowy tryb jej funkcjonowania.
4. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

## **Rozdział 5. Rady dyscyplin**

### **§ 30. [Status rad dyscyplin]**

1. Rady dyscyplin są organami SGGW właściwymi do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie i dyscyplinie naukowej, w zakresie posiadanych przez uczelnię

uprawnień. W przypadku nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauki zgodnie z przepisami art. 177 ust. 6 ustawy organem właściwym do nadania stopnia jest Senat.

2. Rady dyscyplin są organami właściwymi w sprawach merytorycznych związanych z realizacją polityki naukowej w określonej dyscyplinie naukowej.
3. Radę dyscypliny powołuje się w SGGW dla każdego instytutu, chyba że statut stanowi inaczej. Jeżeli więcej niż jeden instytut prowadzi działalność w tej samej dyscyplinie, to wszystkie te instytuty podlegają jednej radzie dyscypliny.
4. Nazwa rady dyscypliny powstaje przez dodanie odpowiedniej nazwy dyscypliny w całości lub jej części.

### **§ 31. [Zadania rad dyscyplin]**

Do zadań rady dyscypliny należy:

- 1) określanie polityki naukowej w danej dyscyplinie z uwzględnieniem specyfiki instytutów;
- 2) dokonywanie oceny działalności naukowej instytutów oraz sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie;
- 3) inicjowanie procedury nadania tytułu doktora honoris causa SGGW na zasadach określonych w statucie;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych w ramach posiadanych uprawnień oraz wydawanie decyzji w sprawach nadawania tych stopni, w tym powoływanie komisji habilitacyjnych i komisji, o których mowa w art. 192 ust. 1 ustawy;
- 5) wyrażanie opinii dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich w instytutach oraz awansu zawodowego nauczyciela akademickiego;
- 6) powoływanie, na wniosek dyrektora instytutu, stałych i doraźnych komisji instytutowych oraz określanie ich zadań i kompetencji;
- 7) ocenianie działalności dyrektora instytutu, a w szczególności opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
- 8) opiniowanie programów studiów na kierunkach studiów przypisanych właściwej dyscyplinie, o której mowa w § 14 ust. 3;
- 9) dbanie o wysoki poziom etyczny pracowników instytutu oraz wypowiedanie się w sprawach etyki zawodowej nauczycieli akademickich;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach zleconych przez Rektora, Senat lub dyrektora instytutu;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

### **§ 32. [Skład rad dyscyplin]**

1. Rada dyscypliny liczy nie więcej niż 40 osób. W jej skład wchodzi:
  - 1) dyrektorzy instytutów podlegających tej radzie dyscypliny;
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich spełniający łącznie następujące wymagania:
    - a) posiadają tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego,
    - b) są zatrudnieni w instytucie lub instytutach podlegających tej radzie dyscypliny,
    - c) są zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
    - d) wskazują daną dyscyplinę jako wiodącą;
  - 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich nieposiadających tytułu profesora ani stopnia doktora habilitowanego oraz spełniających łącznie wymagania, o których mowa w pkt 2 lit b-d;

- 4) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów, którego nie uwzględnia się w limicie, o którym mowa w ust. 1 zdanie 1 i który nie jest brany pod uwagę przy obliczaniu liczby mandatów, o czym mowa w ust. 3.
2. Przez wiodącą dyscyplinę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, rozumie się dyscyplinę wskazaną przez nauczyciela akademickiego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7-8 ustawy, a jeżeli wskazano dwie dyscypliny – dyscyplinę procentowo przeważającą lub wskazaną jako pierwszą.
3. Liczba członków rady dyscypliny:
  - 1) o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie może przekraczać łącznie 30 osób. Gdy liczba tych osób przekroczy 30, przeprowadza się wybory przedstawicieli grupy, o której mowa w ust. 1 pkt 2, do rady dyscypliny;
  - 2) o których mowa w ust. 1 pkt 3, stanowi najmniejszą liczbę całkowitą, przy której stanowią oni nie mniej niż 20% składu rady dyscypliny, z zastrzeżeniem ust. 6  
– przy czym przepisy o wyborze przedstawicieli do Senatu stosuje się odpowiednio.
4. Kadencja rady dyscypliny trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
5. Nauczyciele akademicy zatrudniani w czasie trwania kadencji rady dyscypliny, spełniający wymogi członkostwa w radzie dyscypliny, stają się jej członkami z pierwszym dniem zatrudnienia, chyba że zachodzi sytuacja, o której mowa w ust. 3 pkt 1, kiedy nie rozszerza się składu rady dyscypliny ani nie przeprowadza się dodatkowych wyborów do rady dyscypliny.
6. W przypadku powiększenia składu rady dyscypliny naukowej w trakcie trwania kadencji nie zwiększa się liczby członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
7. Przewodniczącym rady dyscypliny jest nauczyciel akademicki będący jej członkiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powołany przez Rektora. Przed powołaniem przewodniczącego Rektor może zasięgnąć opinii rady dyscypliny.
8. W posiedzeniach rady dyscypliny z głosem doradczym mogą uczestniczyć:
  - 1) zatrudnieni w SGGW nauczyciele akademicy spełniający łącznie następujące wymogi:
    - a) posiadają tytuł profesora,
    - b) wskazują daną dyscyplinę jako wiodącą,
    - c) nie są członkami tej rady dyscypliny;
  - 2) przedstawiciele związków zawodowych – po jednym z każdego związku;
  - 3) osoby, inne niż wymienione w pkt 1-2, zaproszone przez przewodniczącego.
9. W ramach rady dyscypliny mogą być tworzone zespoły robocze, w których skład mogą zostać włączeni członkowie wspólnoty uczelni niebędący członkami rady dyscypliny. Przewodniczącym zespołu roboczego jest członek rady dyscypliny.

## **Rozdział 6. Funkcje kierownicze oraz pozostałe podmioty kierujące**

### **§ 33. [Rodzaje i wymagania dla funkcji kierowniczych SGGW]**

1. W celu sprawnego zarządzania uczelnią Rektor może powoływać i odwoływać osoby na następujące funkcje kierownicze:
  - 1) prorektor;
  - 2) dyrektor instytutu;
  - 3) dziekan;
  - 4) prodziekan;
  - 5) kierownik szkoły doktorskiej.

2. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
3. Mandat osoby pełniącej funkcję kierowniczą wygasa w przypadkach:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub niezłożenia informacji lustracyjnej;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 2.
4. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu osoby pełniącej funkcję kierowniczą Rektor wyznacza osobę pełniącą obowiązki w ramach tej funkcji kierowniczej i niezwłocznie podejmuje kroki mające na celu powołanie nowej osoby na tę funkcję na zasadach określonych w statucie.
5. Funkcjami kierowniczymi właściwymi do spraw studenckich, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, są:
  - 1) prorektor – jeżeli do jego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie;
  - 2) prodziekan.
6. Funkcją kierowniczą właściwą do spraw doktorantów, o której mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, jest kierownik szkoły doktorskiej.
7. Powołanie funkcji kierowniczej właściwej do spraw studenckich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego, a funkcji kierowniczej właściwej do spraw doktoranckich z właściwym organem samorządu doktorantów.
8. W celu uzgodnienia, o którym mowa w ust. 7, najpóźniej do dnia 15 czerwca Rektor kieruje do właściwego organu samorządu wniosek o wyrażenie zgody na powołanie określonej osoby na funkcję kierowniczą.
9. Niezajęcie przez właściwy organ samorządu stanowiska w sprawie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 8, uważa się za wyrażenie zgody.
10. Przepisy ust. 8-9 stosuje się odpowiednio do Rektora-elekta, który wniosek, o którym mowa w ust. 8, może złożyć przed rozpoczęciem swojej kadencji rektorskiej. Powołanie osoby na funkcję kierowniczą następuje wówczas nie wcześniej niż z dniem rozpoczęcia tej kadencji.
11. Pełnienia funkcji kierowniczej w SGGW nie można łączyć z pełnieniem:
  - 1) funkcji Rektora w SGGW lub w innej uczelni;
  - 2) funkcji organu jednoosobowego w innej uczelni;
  - 3) innej funkcji kierowniczej w SGGW lub w innej uczelni;
  - 4) funkcji kierownika lub dyrektora jednostki, o której mowa w § 5 ust. 3 i 7.

### **§ 34. [Prorektorzy]**

1. Rektor kieruje działalnością SGGW przy pomocy czterech prorektorów.
2. Na prorektora może zostać powołany nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień

naukowy doktora habilitowanego. O powołaniu lub odwołaniu prorektora Rektor informuje Senat i Radę Uczelni.

3. Prorektora powołuje się na czas kadencji Rektora. Ta sama osoba nie może być powołana na funkcję prorektora dłużej niż na dwie następujące po sobie pełne kadencje.
4. Spośród prorektorów Rektor wyznacza swojego pierwszego zastępcę, który zastępuje go w przypadku nieobecności, a w przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora pełni jego obowiązki do czasu wyboru nowego Rektora.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora wygasają mandaty osób pełniących funkcje prorektorów, z wyjątkiem prorektora pełniącego rolę pierwszego zastępcy, o którym mowa w ust. 4.
6. Szczegółowy zakres zadań prorektorów określa Rektor, przydzielając im obowiązki w ramach określonych obszarów działalności SGGW, a w szczególności obszarów:
  - 1) nauki;
  - 2) kształcenia;
  - 3) spraw studenckich;
  - 4) rozwoju i inwestycji;
  - 5) współpracy międzynarodowej.

### **§ 35. [Dyrektor instytutu]**

1. Działalnością instytutu kieruje jego dyrektor.
2. Na dyrektora instytutu może zostać powołany nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Powołanie dyrektora instytutu wymaga zasięgnięcia opinii Senatu.
3. Dyrektora instytutu powołuje się na czas określony do czterech lat, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Rektora. Ta sama osoba nie może być powołana na funkcję dyrektora instytutu dłużej niż na dwa takie następujące po sobie okresy.
4. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu i bezpośrednim przełożonym kierowników katedr.
5. Do zadań dyrektora instytutu należy:
  - 1) reprezentowanie instytutu, w tym reprezentowanie go na zewnątrz SGGW na podstawie upoważnienia Rektora;
  - 2) realizacja polityki naukowej w zakresie danej dyscypliny lub jej części;
  - 3) prowadzenie polityki kadrowej w instytucie;
  - 4) koordynowanie i inicjowanie działalności naukowej w instytucie;
  - 5) składanie radzie dyscypliny rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
  - 6) koordynowanie realizacji obowiązków dydaktycznych przez pracowników instytutu, w porozumieniu z dziekanami wydziałów;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora lub odrębne przepisy SGGW.

### **§ 36. [Zastępca dyrektora instytutu]**

1. Rektor na wniosek dyrektora instytutu powołuje jego zastępców w liczbie nie większej niż dwóch. Jeden z zastępców dyrektora instytutu jest zastępcą właściwym do spraw kształcenia.
2. Na zastępcę dyrektora instytutu może zostać powołany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.



3. Zastępców dyrektora instytutu powołuje się na czas określony równy okresowi powołania tego dyrektora instytutu, o którym mowa w § 35 ust. 3.
4. Szczegółowy zakres zadań zastępców dyrektora instytutu określa Rektor w porozumieniu z dyrektorem instytutu.

### **§ 37. [Dziekan]**

1. Działalnością wydziału kieruje jego dziekan.
2. Na dziekana może zostać powołany nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Powołanie dziekana wymaga zasięgnięcia opinii Senatu i rad dyscyplin właściwych dla dyscyplin wiodących wydziału, o których mowa w § 14 ust. 3.
3. Dziekana powołuje się na czas określony do czterech lat, lecz nie dłużej niż do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja Rektora. Ta sama osoba nie może być powołana na funkcję dziekana dłużej niż na dwa takie następujące po sobie okresy.
4. Dziekan jest przełożonym i opiekunem studentów wydziału oraz bezpośrednim przełożonym prodziekanów.
5. Do zadań dziekana należy:
  - 1) reprezentowanie wydziału, w tym reprezentowanie go na zewnątrz SGGW na podstawie upoważnienia Rektora;
  - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad procesem kształcenia w ramach kierunków studiów prowadzonych na wydziale;
  - 3) sprawowanie bieżącego nadzoru nad procesem promocji i rekrutacji na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale, na zasadach określonych odrębnymi przepisami i we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi SGGW;
  - 4) ustalanie szczegółowych planów zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
  - 5) dokonywanie zleceń zajęć dydaktycznych w porozumieniu z dyrektorami instytutów;
  - 6) prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działaniami związanymi z zapewnianiem jakości kształcenia na wydziale;
  - 7) współuczestniczenie w procesie oceny okresowej nauczycieli akademickich w ramach wykonywania przez nich obowiązków dydaktycznych, na zasadach określonych przez Rektora;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora lub odrębne przepisy SGGW.

### **§ 38. [Prodziekan]**

1. Rektor na uzasadniony wniosek dziekana powołuje prodziekanów w liczbie nie większej niż dwóch, przy czym drugiego prodziekana można powołać tylko, jeżeli na wydziale prowadzone jest kształcenie na kierunkach studiów w więcej niż jednej dyscyplinie wiodącej, o której mowa w § 14 ust. 3, lub kształcenie na kierunkach studiów prowadzonych w całości w języku obcym.
2. Na prodziekana może zostać powołany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Prodziekanów powołuje się na czas określony równy okresowi powołania dziekana, o którym mowa w § 37 ust. 3.
4. Do zadań prodziekana należy:
  - 1) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i innych rozstrzygnięć określonych regulaminem studiów, w indywidualnych sprawach studentów wydziału związanych z tokiem ich studiów;

- 2) wydawanie rozstrzygnięć w sprawach związanych z tokiem kształcenia w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych na wydziale, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora, statut lub odrębne przepisy SGGW.
5. Szczegółowy zakres zadań prodziekanów, a w szczególności ich właściwość dla określonych kierunków studiów prowadzonych na wydziale, określa Rektor w porozumieniu z dziekanem.
6. W przypadku niepowołania na wydziale żadnego prodziekana zadania, o których mowa w ust. 4, realizuje dziekan.

### **§ 39. [Kierownik szkoły doktorskiej]**

1. Działalnością szkoły doktorskiej kieruje jej kierownik.
2. Na kierownika szkoły doktorskiej może zostać powołany nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Przed powołaniem kierownika szkoły doktorskiej Rektor może zwrócić się do rad dyscyplin z wnioskiem o wskazanie kandydatów na kierownika szkoły doktorskiej. Powołanie kierownika szkoły doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii Senatu.
3. Kierownika szkoły doktorskiej powołuje się na czas określony do czterech lat, lecz nie dłużej niż do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja Rektora. Ta sama osoba nie może być powołana na funkcję kierownika szkoły doktorskiej dłużej niż na dwa takie następujące po sobie okresy.
4. Kierownik szkoły doktorskiej jest przełożonym i opiekunem doktorantów tej szkoły.
5. Do zadań kierownika szkoły doktorskiej należy:
  - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej, w tym reprezentowanie jej na zewnątrz SGGW na podstawie upoważnienia Rektora;
  - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad procesem kształcenia w szkole doktorskiej, w tym nad prawidłowością i jakością realizacji procesu kształcenia oraz opieką naukową i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej;
  - 3) sprawowanie bieżącego nadzoru nad procesem promocji i rekrutacji w szkole doktorskiej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami i we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi SGGW;
  - 4) opracowywanie projektu szczegółowych zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
  - 5) dokonywanie wpisu na listę doktorantów lub wydawanie decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej;
  - 6) ustalanie szczegółowych planów zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach programów kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 7) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i innych rozstrzygnięć określonych regulaminem szkoły doktorskiej, w indywidualnych sprawach doktorantów związanych z tokiem ich kształcenia w tej szkole;
  - 8) składanie Rektorowi sprawozdania z działalności szkoły doktorskiej w danym roku akademickim;
  - 9) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora lub odrębne przepisy SGGW.
6. Kierownik szkoły doktorskiej może upoważnić swojego zastępcę, o którym mowa w § 40, do wydawania w jego imieniu rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5 pkt 7.

### **§ 40. [Zastępca kierownika szkoły doktorskiej]**

1. Rektor na wniosek kierownika szkoły doktorskiej powołuje jego zastępcę. Na zastępcę kierownika szkoły doktorskiej może zostać powołany nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Zastępcę kierownika szkoły doktorskiej powołuje się na czas określony równy okresowi powołania kierownika tej szkoły, o którym mowa w § 39 ust. 3.
3. Szczegółowy zakres zadań zastępcy kierownika szkoły doktorskiej określa Rektor w porozumieniu z kierownikiem tej szkoły.

#### **§ 41. [Kanclerz i jego zastępcy]**

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką SGGW oraz reprezentuje SGGW na zewnątrz w zakresie określonym w ust. 7 oraz na podstawie upoważnienia Rektora w innych sprawach.
2. Kanclerza wyłonionego w drodze konkursu zatrudnia Rektor, zawiadamiając o tym Senat oraz Radę Uczelni.
3. Kanclerzem może być osoba legitymująca się wykształceniem wyższym oraz kwalifikacjami odpowiadającymi wykonywaniu obowiązków w ramach tej funkcji.
4. Liczbę zastępców Kanclerza określa regulamin organizacyjny. Zastępców Kanclerza zatrudnia Rektor na wniosek Kanclerza.
5. Jednym z zastępców Kanclerza jest Kwestor, który pełni rolę głównego księgowego SGGW. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują statut i odrębne przepisy. Rektor może powierzyć Kwestorowi dodatkowe zadania.
6. Realizując swoje zadania Kanclerz może wydawać pisma okólne.
7. Do zakresu działalności Kanclerza należą sprawy:
  - 1) gospodarki i zarządzania mieniem SGGW w zakresie określonym przez Rektora i statut;
  - 2) organizacji i funkcjonowania administracji centralnej;
  - 3) inwestycji oraz konserwacji i remontów budynków;
  - 4) centralnych usług informatycznych i ich rozwoju;
  - 5) konserwacji urządzeń i aparatury;
  - 6) transportu;
  - 7) utrzymania porządku i czystości na terenie SGGW;
  - 8) socjalne i ochrony zdrowia pracowników, doktorantów i studentów SGGW.
8. Do szczególnych obowiązków i uprawnień Kanclerza należą:
  - 1) przygotowanie, przy udziale Kwestora, rocznego planu rzeczowo-finansowego SGGW i przedstawienie go Rektorowi;
  - 2) organizowanie i kontrolowanie przebiegu prac administracyjno-gospodarczych w SGGW;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ładu i porządku w SGGW oraz organizowanie ochrony mienia uczelni;
  - 4) kierowanie działalnością inwestycyjną i remontową;
  - 5) organizowanie i rozwój centralnych usług informatycznych;
  - 6) podejmowanie działań zmierzających do systematycznej poprawy warunków pracy oraz warunków bytowych i socjalnych pracowników, doktorantów i studentów;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i finansowych SGGW w zakresie określonym w statucie i upoważnieniu.
9. Kanclerz składa Senatowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przed Rektorem za realizację swoich zadań.

10. Kanclerz, na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora, może być uprawniony do nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji centralnej, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy w uzgodnieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych SGGW, w których wykonują pracę.

## **Rozdział 7. Podmioty opiniodawczo-doradcze**

### **§ 42. [Rada programowa]**

1. Podmiotem opiniodawczo-doradczym dziekana są rady programowe działające przy wydziale.
2. Dziekan powołuje rady programowe i określa ich skład osobowy, dla każdej dyscypliny wiodącej przypisanej wydziałowi, o której mowa w § 14 ust. 3. Kadencja rady programowej jest równa okresowi powołania dziekana.
3. Rada programowa jest właściwa dla kierunków studiów przyporządkowanych do danej dyscypliny, o której mowa w ust. 2.
4. Do zadań rady programowej należy:
  - 1) wspieranie dziekana w procesie nadzoru nad zapewnianiem jakości kształcenia w ramach kierunków studiów przyporządkowanych danej dyscyplinie;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kształceniem w danej dyscyplinie lub innych sprawach przedłożonych przez dziekana;
  - 3) opracowywanie projektów programów i planów studiów;
  - 4) analiza wyników ewaluacji zajęć dydaktycznych i formułowanie rekomendacji w tym zakresie;
  - 5) ewaluacja i doskonalenie programów i planów studiów, w tym sylabusów;
  - 6) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia, określonych przez Rektora lub dziekana.
5. Rada programowa składa się z dziekana, prodziekanów oraz od siedmiu do 20 członków, w tym:
  - 1) zastępcy dyrektora instytutu właściwego do spraw kształcenia z instytutu działającego w ramach tej samej dyscypliny co rada programowa;
  - 2) nauczycieli akademickich związanych z daną dyscypliną;
  - 3) co najmniej jednego przedstawiciela otoczenia społeczno-gospodarczego, niebędącego członkiem wspólnoty uczelni;
  - 4) co najmniej jednego nauczyciela akademickiego reprezentującego inną dyscyplinę niż dyscyplina, w ramach której powołano radę programową;
  - 5) studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem, że przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż 20% składu rady programowej.
6. Przewodniczącym rady programowej jest z dziekan, chyba że powierzy pełnienie tej funkcji prodziekanowi.
7. W posiedzeniach rady programowej z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego tej rady, a w szczególności przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.
8. W ramach rady programowej mogą być tworzone zespoły robocze, w skład których wchodzić mogą w szczególności:
  - 1) członkowie tej rady programowej;
  - 2) przedstawiciele studentów;
  - 3) nauczyciele akademicy reprezentujący inne dyscypliny;

- 4) przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym przedstawiciele instytucji zatrudniających absolwentów lub ściśle współpracujących w zakresie doskonalenia procesu kształcenia.
9. W ramach realizacji swoich zadań rada programowa podejmuje uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków tej rady.

#### **§ 43. [Rada programowa szkoły doktorskiej]**

1. Podmiotem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym kierownika szkoły doktorskiej jest rada programowa tej szkoły.
2. Radę programową szkoły doktorskiej powołuje jej kierownik. Kadencja rady programowej szkoły doktorskiej jest równa okresowi powołania kierownika tej szkoły.
3. Do zadań rady programowej szkoły doktorskiej należy:
  - 1) wspieranie kierownika szkoły doktorskiej w procesie nadzoru nad zapewnianiem jakości kształcenia w tej szkole;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kształceniem doktorantów w danej dyscyplinie;
  - 3) opracowywanie projektów programów kształcenia;
  - 4) ewaluacja i doskonalenie programów kształcenia;
  - 5) opiniowanie sprawozdania kierownika szkoły doktorskiej
  - 6) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez kierownika szkoły doktorskiej.
4. Rada programowa szkoły doktorskiej składa się z kierownika tej szkoły, jego zastępcy oraz członków:
  - 1) po jednym przedstawicielu wydelegowanym przez rady dyscyplin właściwe dla każdej z dyscyplin, w której jest prowadzone kształcenie w tej szkole doktorskiej, wybranym spośród członków tych rad dyscyplin posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) dwoje przedstawicieli doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów;
  - 3) przedstawicieli zewnętrznych instytucji naukowych, w tym zagranicznych oraz otoczenia społeczno-gospodarczego – powołanych przez kierownika szkoły doktorskiej.
5. Przewodniczącym rady programowej szkoły doktorskiej jest kierownik tej szkoły.
6. W posiedzeniach rady programowej szkoły doktorskiej z głosem doradczym mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego tej rady, a w szczególności przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.
7. W ramach realizacji swoich zadań rada programowa szkoły doktorskiej podejmuje uchwały, które zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków tej rady.

## **DZIAŁ IV – System biblioteczno-informacyjny**

#### **§ 44. [Naukowa Sieć Informacyjna]**

1. W SGGW funkcjonuje system biblioteczno-informacyjny, który nosi nazwę „Naukowa Sieć Informacyjna”, zwany dalej „NSI”. NSI realizuje w szczególności zadania informacyjne, naukowe, dydaktyczne, naukometryczne i biblioteczne.
2. NSI tworzą Biblioteka Główna i pozostałe biblioteki NSI.
3. W jednostkach organizacyjnych SGGW mogą być tworzone księgozbiory podręczne, które nie wchodzi w skład NSI.

4. Jednostka organizacyjna ma obowiązek systematycznego przekazywania Bibliotece Głównej, w uzgodnionej formie, informacji o zawartości księgozbioru podręcznego.
5. Dla prawidłowego funkcjonowania NSI uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu: imię i nazwisko; numer PESEL; adres zamieszkania; adres e-mail; numer telefonu; miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy.

#### **§ 45. [Biblioteki w ramach systemu]**

1. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o charakterze wspierającym i usługowym, która pomocniczo realizuje zadania naukowe i dydaktyczne. Biblioteka Główna pełni też funkcję ośrodka informacji naukowej i publicznej biblioteki naukowej.
2. Bibliotekę Główną tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Biblioteka Główna podlega merytorycznie i organizacyjnie prorektorowi właściwemu do spraw nauki.
4. Pozostałe biblioteki NSI tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dyrektora właściwego instytutu zaopiniowany przez dyrektora Biblioteki Głównej oraz przez właściwą radę dyscypliny.

#### **§ 46. [Czytelnie]**

1. Czytelnie bibliotek NSI mają charakter publiczny.
2. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych SGGW poza siedzibą jednostek uczelni oraz dokonywanie odpisów lub wyciągów dokumentów z tych zbiorów, w tym w szczególności kserografowanie, skanowanie, fotografowanie, filmowanie, określa regulamin zatwierdzony przez Rektora, na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Szczegółowy zakres działania jednostek wchodzących w skład NSI, zakres nadzoru dyrektora Biblioteki Głównej nad działalnością NSI oraz zasady współdziałania dyrektora Biblioteki Głównej i władzami instytutów, w których istnieją biblioteki, określa regulamin organizacyjny NSI uchwalony przez Senat.

#### **§ 47. [Dyrektor Biblioteki Głównej]**

1. Dyrektor Biblioteki Głównej zarządza NSI i jest bezpośrednim przełożonym wszystkich jej pracowników.
2. Do zadań Dyrektora Biblioteki Głównej należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie NSI na zewnątrz, na podstawie upoważnienia Rektora;
  - 2) zapewnianie prawidłowego działania NSI;
  - 3) przygotowanie strategii rozwoju NSI;
  - 4) współpraca z innymi ośrodkami akademickimi i podmiotami komercyjnymi w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowej realizacji procesów komunikacji naukowej i naukometrycznej;
  - 5) przedstawianie Rektorowi:
    - a) sprawozdań dotyczących funkcjonowania NSI,
    - b) wniosków w sprawie zatrudniania, zwalniania, nagradzania, odznaczania lub karania pracowników NSI,
    - c) wniosków o powołanie, przekształcenie, zmianę nazwy lub likwidację jednostek organizacyjnych NSI.
3. Dyrektora Biblioteki Głównej powołuje Rektor po przeprowadzeniu konkursu.

4. Dyrektorem Biblioteki Głównej może zostać osoba posiadająca uprawnienia bibliotekarza dyplomowanego lub co najmniej stopień doktora.
5. Szczegółowy zakres wymagań kwalifikacyjnych dla stanowiska dyrektora Biblioteki Głównej określa regulamin, o którym mowa w § 46 ust. 3.

#### **§ 48. [Komisja ds. Naukowej Sieci Informacyjnej SGGW]**

1. Komisja do spraw Naukowej Sieci Informacyjnej SGGW, zwana w niniejszym paragrafie „komisją”, jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora w zakresie funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Do kompetencji komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalanie kierunków działalności i rozwoju NSI;
  - 2) przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawie działalności i rozwoju NSI;
  - 3) przeprowadzanie konkursów na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 4) przedstawianie Rektorowi wniosków o powołanie lub odwołanie dyrektora Biblioteki Głównej;
  - 5) wyrażanie opinii w sprawie odwołania dyrektora Biblioteki Głównej.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy do spraw nauki – jako jej przewodniczący;
  - 2) sześciu przedstawicieli spośród nauczycieli akademickich SGGW powołanych przez Senat;
  - 3) Dyrektor Biblioteki Głównej i jego zastępca.

## **DZIAŁ V – Administracja i gospodarka**

### **Rozdział 1. Administracja SGGW**

#### **§ 49. [Zadania i struktura administracji]**

1. Zadaniem administracji jest zapewnienie sprawnej działalności SGGW oraz odpowiednich warunków bytowych i socjalnych członkom wspólnoty uczelni.
2. Administrację SGGW nadzoruje Rektor lub upoważnieni przez niego prorektorzy.
3. Jednostkami organizacyjnymi administracji SGGW są:
  - 1) jednostki administracji centralnej SGGW;
  - 2) jednostki administracji wydziałów, instytutów lub innych wyodrębnionych jednostek;
  - 3) jednostki administracji zakładów doświadczalnych.
4. Do jednostek administracji centralnej zalicza się także, po ich utworzeniu, ogólnouczelniane jednostki usługowe i gospodarcze.

#### **§ 50. [Podległość jednostek administracji]**

1. Jednostki organizacyjne administracji SGGW, a także zatrudnieni w tych jednostkach pracownicy podlegają odpowiednio Kanclerzowi, dyrektorom instytutów, dziekanom wydziałów lub kierownikom odpowiednich jednostek.
2. Jednostki organizacyjne administracji centralnej mogą w uzasadnionych przypadkach podlegać merytorycznie właściwym prorektorom.
3. Za realizację zadań jednostek administracji:
  - 1) o których mowa w § 49 ust. 3 pkt 1 – jest odpowiedzialny Kanclerz, który odpowiada za ich wykonanie przed Rektorem;

- 2) o których mowa w § 49 ust. 3 pkt 2 – odpowiadają odpowiednio właściwi dyrektorzy instytutów, dziekani lub kierownicy wyodrębnionych jednostek;
- 3) o których mowa w § 49 ust. 3 pkt 3 – odpowiadają odpowiednio właściwi dyrektorzy zakładów doświadczalnych.

## **Rozdział 2. Gospodarowanie finansami i mieniem SGGW**

### **§ 51. [Gospodarka finansowa]**

1. Gospodarkę finansową SGGW prowadzi Rektor, przy pomocy Kanclerza oraz Kwestora.
2. SGGW finansuje swoją działalność ze środków pochodzących z budżetu państwa, ze źródeł pozabudżetowych oraz przychodów własnych. SGGW może także otrzymywać środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
3. Gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w publicznych szkołach wyższych oraz zasadami określonymi w statucie.
4. Instytuty, wydziały i inne wskazane przez Rektora jednostki organizacyjne uczelni dysponują wydziałoną na ich cele częścią mienia SGGW oraz przydzielonymi i wygospodarowanymi środkami finansowymi.
5. Instytuty, wydziały i inne wskazane przez Rektora jednostki organizacyjne uczelni prowadzą, opierając się na zatwierdzonym przez Rektora planie rzeczowo-finansowym jednostki, samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w statucie i przepisach wewnętrznych SGGW.
6. Dyrektorzy instytutów, dziekani, kierownicy innych jednostek wskazanych przez Rektora zarządzają powierzonym im mieniem i dysponują powierzonymi im środkami określonymi w ust. 4, a także reprezentują SGGW w tym zakresie wobec podmiotów zewnętrznych na podstawie imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora na czas jego kadencji lub krótszy. Podejmowane decyzje nie mogą naruszać kompetencji innych organów lub Kanclerza.
7. Dyrektorzy instytutów, dziekani, kierownicy innych jednostek wskazanych przez Rektora są zobowiązani do potwierdzania zgodności kosztów i wydatków z planem rzeczowo-finansowym jednostki.
8. Rektor może udzielić pełnomocnictwa, w zakresie o którym mowa w ust. 6, także osobom zastępującym dyrektora instytutu, dziekana lub kierownika jednostki, o której mowa w ust. 4.

### **§ 52. [Plan rzeczowo-finansowy]**

1. Podstawą gospodarki finansowej SGGW jest roczny plan rzeczowo-finansowy uchwalany przez Senat na wniosek Rektora.
2. Kwestor za pośrednictwem Kanclerza przedkłada Rektorowi projekt planu rzeczowo-finansowego uwzględniający strategię SGGW, wytyczne Rektora, podmiotów wskazanych przez Rektora, a także plany rzeczowo finansowe instytutów, wydziałów i innych jednostek zobowiązanych przez Rektora do ich sporządzania zgodnie z § 51 ust. 4.
3. Plany rzeczowo-finansowe jednostek wskazanych w § 51 ust 4 opiniuje Kwestor i za pośrednictwem Kanclerza przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi.
4. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego do zatwierdzenia Senatu.
5. Przed przyjęciem przez Senat Rektor przedkłada plan rzeczowo-finansowy Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.



6. Rada Uczelni dokonuje oceny planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią SGGW.
7. Rada Uczelni, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia planu, przyjmuje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora, Kanclerza oraz Kwestora. Niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
8. Opinię Rady Uczelni podaje się do wiadomości wspólnoty SGGW.
9. Senat może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym na wniosek Rektora.
10. Do zmiany planu rzeczowo-finansowego ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.
11. Szczegółowe zasady sporządzania, opiniowania i zatwierdzania planów rzeczowo-finansowych jednostek, o których mowa w § 51 ust. 5, określi Rektor.

### **§ 53. [Inne fundusze]**

1. Senat może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na:
  - 1) stypendia za wyniki w nauce dla studentów lub
  - 2) stypendia naukowe dla doktorantów lub
  - 3) stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, są ustalane przez Rektora w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.
3. Senat może tworzyć, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, fundusze inne niż fundusz zasadniczy. Wysokość tych funduszy określa Senat, a zasady korzystania z tych funduszy określają regulaminy zatwierdzane przez Senat.

### **§ 54. [Sprawozdanie z wykonania planu]**

1. W terminie do sześciu miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego Rektor przedkłada Radzie Uczelni wraz z opinią Senatu sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
2. Roczne sprawozdanie finansowe uczelni podlega badaniu przez firmę audytorską. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada Uczelni.
3. Sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowego za rok ubiegły zatwierdza Rada Uczelni w drodze uchwały.

### **§ 55. [Zasady dysponowania mieniem]**

1. Rektor może samodzielnie podejmować decyzje w zakresie gospodarowania składnikami aktywów obrotowych uczelni, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, do kwoty 5% wartości przychodów SGGW przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym. Decyzje w zakresie gospodarowania składnikami aktywów obrotowych uczelni w kwocie powyżej 5% wartości przychodów SGGW przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym wymagają zgody Senatu.
2. Rektor może samodzielnie podejmować decyzje w zakresie gospodarowania składnikami aktywów trwałych uczelni, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w zakresie oddania ich do korzystania innemu podmiotowi na okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym niezależnie od wartości.
3. Rektor może samodzielnie podejmować decyzje w zakresie gospodarowania składnikami aktywów trwałych uczelni, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, na okres dłuższy niż 180 dni w roku, a

nie dłuższy niż pięć lat, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej nie przekracza 2 000 000 zł.

4. Dokonanie przez SGGW czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez SGGW czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej poprzedzonej zgodą Rady Uczelni wydanej po zaopiniowaniu sprawy przez Senat. Wniosek o wyrażenie zgody przez Radę Uczelni składa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu. Opinia Senatu w tej sprawie jest wiążąca dla Rektora. Do wniosku do Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej załącza się zgodę Rady Uczelni.
5. Oddanie składnika aktywów trwałych SGGW, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, do korzystania innemu podmiotowi na okres dłuższy niż pięć lat wymaga zgody Senatu niezależnie od wartości.
6. Aktywa trwałe, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, nabyte przez jednostkę organizacyjną SGGW w ramach wyodrębnionych zasobów finansowych tej jednostki, stają się własnością SGGW, ale pozostają w zarządzie kierownika tej jednostki, chyba że Rektor postanowi inaczej .
7. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej odpowiada kierownik tej jednostki.

#### **§ 56. [Przyjęcie darowizny]**

1. Decyzję o przyjęciu przez SGGW darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do przyjęcia przez uczelnię darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej równowartość 2 000 000 złotych wymagana jest zgoda Senatu.

#### **§ 57. [Działalność gospodarcza]**

1. SGGW może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w art. 11 ustawy, w formie spółek kapitałowych oraz jednostek działalności gospodarczej bezpośrednio podporządkowanych Kanclerzowi i przez niego nadzorowanych, chyba że w konkretnym przypadku Rektor postanowi inaczej. Jednostki te powołuje Rektor, określając zakres i szczegółowe zasady ich działalności oraz strukturę organizacyjną.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w następujących rodzajach (sekcjach) działalności: rolnictwo, łowiectwo, leśnictwo, rybactwo, przetwórstwo przemysłowe, budownictwo, handel hurtowy i detaliczny, hotele i restauracje, gospodarka magazynowa, obsługa nieruchomości, edukacja z wyłączeniem edukacji na poziomie wyższym, działalność lecznicza, działalność usługowa komunalna, w zakresie badań i analiz technicznych, społeczna, indywidualna oraz inna.

## **DZIAŁ VI – Studia i studenci**

### **Rozdział 1. Studia i sprawy studenckie**

### **§ 58. [Nadzór nad kształceniem]**

1. Kształcenie w SGGW prowadzone jest na podstawie przyjętej przez Senat polityki kształcenia, uwzględniającej politykę zapewniania jakości kształcenia.
2. Jakość kształcenia w SGGW podlega ciągłemu doskonaleniu w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia, którego zasady funkcjonowania oraz strukturę na wniosek Rektora określi Senat w drodze uchwały.
3. Funkcjonowanie systemu zapewniania jakości kształcenia w SGGW jest nadzorowane przez Rektora lub wyznaczonego prorektora.
4. Za doskonalenie jakości kształcenia na wydziale odpowiada dziekan przy wsparciu rad programowych.
5. Proces kształcenia w SGGW nadzoruje prorektor właściwy do spraw kształcenia.
6. Proces kształcenia na wydziale nadzoruje dziekan.
7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 5 i 6, prorektor lub dziekan mogą w szczególności:
  - 1) zlecić przeprowadzenie dodatkowej ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich, w szczególności poprzez hospitacje oraz oceny dokonywane przez studentów;
  - 2) przeprowadzać rozmowy dyscyplinujące z nauczycielami akademickimi niewywiązującymi się prawidłowo z obowiązków dydaktycznych, informując o tym właściwego dyrektora instytutu;
  - 3) odsunąć nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć, jeżeli nie wywiązuje się prawidłowo z obowiązków dydaktycznych, informując o tym właściwego dyrektora instytutu.

### **§ 59. [Kierunki studiów]**

1. SGGW prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie. Prawo do prowadzenia studiów wyższych na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia określa ustawa.
2. SGGW może prowadzić dodatkowo studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, a także otwarte zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy.
3. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Wniosek o utworzenie, przekształcenie lub likwidację studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu składa do Rektora dziekan po uzyskaniu opinii właściwej rady programowej.

### **§ 60. [Programy studiów]**

1. Programy studiów ustala Senat.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu studenckiego. W przypadku nieprzedstawienia opinii przez właściwy organ samorządu studenckiego w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Za projektowanie, doskonalenie i okresowy przegląd programów studiów na wydziale odpowiadają rady programowe pod kierunkiem dziekana.
4. Wniosek o ustalenie programu studiów składa do Senatu dziekan, za pośrednictwem prorektora właściwego do spraw kształcenia. Obowiązkiem dziekana jest uzyskanie opinii właściwego organu samorządu studenckiego, o której mowa w ust. 2.

### **§ 61. [Obsada zajęć dydaktycznych]**

1. O obsadzie dydaktycznej zajęć na kierunkach studiów decyduje dziekan.
2. W celu ustalenia obsady dydaktycznej zajęć dziekan ustala zapotrzebowanie i kieruje wnioski do odpowiednich dyrektorów instytutów o wskazanie proponowanej obsady.
3. W celu ustalenia rodzaju, liczby i wymiaru zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim oraz osób, którym będą powierzone zajęcia, na polecenie dyrektora instytutu jego zastępca właściwy do spraw kształcenia podejmuje niezbędne czynności, w tym pośredniczy w ustaleniach pomiędzy dziekanem a kierownikami katedr lub zakładów.
4. Przy zleceniu prowadzenia zajęć uwzględnia się w szczególności realizowane prace naukowo-badawcze oraz inne zobowiązania i obciążenia naukowe lub dydaktyczne nauczycieli akademickich.

### **§ 62. [Wykłady w SGGW]**

Wykłady w SGGW są otwarte pod warunkiem możliwości zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i z zastrzeżeniem pierwszeństwa wstępu dla studentów lub doktorantów, których program studiów lub program kształcenia obejmuje dane zajęcia wykładowe.

### **§ 63. [Organizacja roku akademickiego]**

1. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie określenia organizacji roku akademickiego nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach część zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim może odbywać się przed jego rozpoczęciem, jednak nie wcześniej niż na 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

### **§ 64. [Rekrutacja]**

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia określa uchwała Senatu.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, jest publikowana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.
3. Postępowania rekrutacyjne prowadzi Uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora lub upoważnionego prorektora.
4. Uczelniana komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dziekanami powołuje wydziałowe komisje rekrutacyjne, które wspierają przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego dla kierunków studiów prowadzonych w ramach wydziału. Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest dziekan.
5. Uczelniana komisja rekrutacyjna koordynuje proces rekrutacji i sprawuje nadzór nad działaniami wydziałowych komisji rekrutacyjnych.
6. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje dziekan na podstawie uchwały Uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
7. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący tej komisji.

### **§ 65. [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]**

1. SGGW może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, a w szczególności kursy, szkolenia i szkoły letnie.
2. Studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia tworzy Rektor na wniosek dziekana.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia określają odrębne przepisy uchwalone przez Senat.

#### **§ 66. [Monitoring karier]**

1. SGGW może monitorować kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania programów studiów do potrzeb rynku pracy.
2. Zasady monitorowania karier zawodowych absolwentów określają odrębne przepisy.

#### **§ 67. [Prawa studenta i ślubowanie]**

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

*„Ślubuję uroczyście:*

- 1) sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,*
- 2) wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,*
- 3) dbać o godność studenta i dobre imię Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz przestrzegać Kodeksu etyki studenta SGGW,*
- 4) odnosić się z szacunkiem do członków społeczności akademickiej.”*

2. Szczegółowe prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
3. Każdy student ma obowiązek uczestnictwa w szkoleniu w zakresie praw i obowiązków studenta.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3, prowadzi samorząd studentów we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział 2. Samorząd i organizacje studenckie**

#### **§ 68. [Samorząd studencki]**

1. Studenci SGGW tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów SGGW.
4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez SGGW na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej SGGW.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów SGGW, a także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem SGGW w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem SGGW, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
9. SGGW zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

### **§ 69. [Organizacje studenckie]**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w tym w kołach naukowych.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut SGGW, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. SGGW może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają Rektorowi sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

## **Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 70. [Podstawa odpowiedzialności dyscyplinarnej]**

Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.

### **§ 71. [Rzecznicy dyscyplinarni]**

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

### **§ 72. [Komisje dyscyplinarne]**

1. Senat powołuje:
  - 1) Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz
  - 2) Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wchodzi dziewięciu nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczyciela akademickiego i ośmiu studentów.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wchodzi sześciu nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczyciela akademickiego i pięciu studentów.

4. Członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, wybiera Senat spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora – w przypadku nauczycieli akademickich – i przez właściwy organ samorządu studenckiego – w przypadku studentów.
5. Komisje, o których mowa w ust. 1, są niezależne w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisje te samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne i nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
6. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Członkami komisji, o których mowa w ust. 1, nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów uczelni oraz pełniące funkcje kierownicze. Nie można łączyć członkostwa w komisjach dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, oraz innych komisjach dyscyplinarnych działających w SGGW.
8. Spośród członków komisji, o których mowa w ust. 1, z grona nauczycieli akademickich Senat wybiera ich przewodniczących, którzy organizują pracę komisji oraz sporządzają roczne sprawozdanie z jej działalności.
9. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 1, powinni posiadać tytuł profesora.

#### **§ 73. [Składy orzekające]**

Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 72 ust. 1, orzekają w składach złożonych z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

## **DZIAŁ VII – Szkoły doktorskie i doktoranci**

### **Rozdział 1. Szkoły doktorskie i sprawy doktoranckie**

#### **§ 74. [Szkoła doktorska]**

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów w co najmniej dwóch dyscyplinach.
2. Szkoły doktorskie w SGGW tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. W SGGW tworzy się co najmniej jedną szkołę doktorską.
4. Szkoła doktorska ma charakter jednostki ogólnouczelnianej.
5. W przypadku, gdy w niniejszym statucie jest mowa o szkole doktorskiej, przepisy te mają zastosowania do wszystkich szkół doktorskich utworzonych przez Rektora.
6. Szkoła doktorska odpowiada za kształcenie doktorantów przygotowujące do uzyskania stopnia doktora.
7. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
8. Nadzór nad szkołą doktorską sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.

#### **§ 75. [Program kształcenia]**

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala Senat na wniosek kierownika szkoły doktorskiej.

2. Projekty programów kształcenia dla każdej z dyscyplin przygotowuje rada programowa szkoły doktorskiej.
3. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### **§ 76. [Regulamin szkoły doktorskiej]**

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej określi jej regulamin uchwalony przez Senat, po zaopiniowaniu przez radę programową szkoły doktorskiej, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.
3. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.

#### **§ 77. [Wspólne kształcenie doktorantów]**

1. Rektor może utworzyć szkołę doktorską wspólnie z uczelniami akademickimi, instytutami Polskiej Akademii Nauk, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

#### **§ 78. [Prawa doktoranta i ślubowanie]**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

*„Ślubuję uroczyście:*

- 1) *sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy dla dobra Ojczyzny,*
- 2) *wytrwale dociekać prawdy i swoją postawą dawać jej świadectwo,*
- 3) *dbać o godność doktoranta i dobre imię Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz przestrzegać Kodeksu etyki doktoranta SGGW,*
- 4) *odnosić się z szacunkiem do członków społeczności akademickiej.”*

2. Szczegółowe prawa i obowiązki doktorantów określa regulamin właściwej szkoły doktorskiej.

## **Rozdział 2. Samorząd doktorantów i organizacje doktoranckie**

#### **§ 79. [Samorząd doktorantów]**

1. Doktoranci kształcący się w szkołach doktorskich SGGW tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy.
3. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów SGGW.



4. Samorząd doktorantów prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez SGGW na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej SGGW.
6. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem SGGW w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu doktorantów.
9. SGGW zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### **§ 80. [Organizacje doktorantów]**

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy § 69.

### **Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 81. [Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów spośród nauczycieli akademickich SGGW.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§ 82. [Komisje dyscyplinarne]**

1. Senat powołuje:
  - 1) Komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów oraz
  - 2) Odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wchodzi sześciu nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczyciela akademickiego i pięciu doktorantów.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wchodzi co najmniej czterech nauczycieli akademickich z co najmniej pięcioletnim stażem w zawodzie nauczyciela akademickiego i trzech doktorantów.
4. Do komisji dyscyplinarnych, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 72.

### **§ 83. [Składy orzekające]**

Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 82 ust. 1, orzekają w składach złożonych z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycielami akademickimi i doktorantów.

## **DZIAŁ VIII – Pracownicy SGGW**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

#### **§ 84. [Pracownicy SGGW]**

Pracownikami SGGW są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### **§ 85. [Wymagania dla nauczycieli akademickich]**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

### **Rozdział 2. Grupy i stanowiska nauczycieli akademickich**

#### **§ 86. [Nauczyciele akademicki]**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) badawczych;
  - 2) badawczo-dydaktycznych;
  - 3) dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich, posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii, zatrudnionych w jednostkach działających w dziedzinie nauk weterynaryjnych, należy także uczestniczenie w sprawowaniu opieki weterynaryjnej w zakresie i formach określonych w przepisach dotyczących wykonywania tego zawodu oraz zakładów leczniczych dla zwierząt.
4. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

5. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) instruktora;
  - 6) lektora.
6. Osoba zatrudniona na stanowisku profesora uczelni może stosować również wyróżnienie „profesor SGGW”.
7. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
8. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.

### **§ 87. [Definicje przy wymaganiach na stanowiska]**

1. Przez użyte w niniejszym rozdziale pojęcie „czasopisma naukowe” rozumie się:
  - 1) czasopisma naukowe ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy;
  - 2) czasopisma naukowe ujęte, przed ogłoszeniem wykazu, o którym mowa w pkt 1, w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez właściwego ministra zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 uchylonej ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) – w części odpowiednio A lub C tego wykazu.
2. Przez użyte w niniejszym rozdziale pojęcie „publikacje naukowe” bez dalszego doprecyzowania, rozumie się publikacje opublikowane w czasopismach naukowych, o których mowa w ust. 1.
3. Przez użyte w niniejszym rozdziale pojęcie „instytucje finansujące badania” rozumie się w szczególności Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, organy administracji rządowej i samorządowej oraz Komisję Europejską.

### **§ 88. [Grupa pracowników badawczych]**

W grupie pracowników badawczych na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba, która:
  - a) posiada co najmniej stopień doktora oraz wykazuje się wyróżniającym i uznanym w środowisku międzynarodowym dorobkiem naukowym w reprezentowanej specjalności, ocenionym pozytywnie przez co najmniej dwóch recenzentów z tytułem profesora, w tym co najmniej jednego spoza SGGW, powołanych przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu,
  - b) jest autorem lub współautorem co najmniej 20 monografii naukowych lub publikacji naukowych, które ukazały się w czasopismach naukowych ujętych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2, a po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego co najmniej pięciu monografii naukowych lub publikacji naukowych, które ukazały się w czasopismach naukowych ujętych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2. W przypadku obszaru nauk społecznych jest autorem lub współautorem co najmniej 20 monografii naukowych lub publikacji naukowych, w tym co najmniej 12 w czasopismach naukowych ogłoszonych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A lub C wykazu, o

którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2, a po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego pięciu monografii naukowych lub publikacji naukowych, w tym co najmniej trzech w czasopiśmie naukowych ogłoszonych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A lub C wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2,

- c) w ciągu ostatnich czterech lat uzyskała z działalności naukowej łączną liczbę punktów przyznawanych za publikacje naukowe lub monografie naukowe o co najmniej 50% wyższą ponad próg ustalony przez Rektora dla ostatnio zajmowanego przez tę osobę stanowiska zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora w sprawie minimalnej liczby punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego w SGGW,
  - d) odbyła łącznie co najmniej trzymiesięczny naukowy staż za granicą w ośrodkach naukowych,
  - e) kierowała lub kieruje co najmniej dwoma projektami badawczymi uzyskanymi w ramach konkursu instytucji finansujących badania lub co najmniej dwoma zadaniami badawczymi uzyskanymi w projektach partnerskich w ramach konkursu instytucji finansujących badania,
  - f) wykazuje się dorobkiem w zakresie kształcenia kadr naukowych i była lub jest promotorem lub promotorem pomocniczym w co najmniej jednym przewodzie doktorskim lub postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
  - g) posiada co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych,
  - h) spełnia dodatkowe wymagania, w tym konkretne cele i zadania badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne, określone w warunkach konkursu;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba, która:
- a) posiada co najmniej stopień doktora,
  - b) opublikowała co najmniej cztery monografie naukowe lub publikacje naukowe, które ukazały się w czasopiśmie naukowych ujętych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2, a w przypadku dziedziny nauk społecznych opublikowała cztery publikacje naukowe lub monografie naukowe, w tym co najmniej dwie w czasopiśmie naukowych ogłoszonych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A lub C wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2,
  - c) w ciągu ostatnich czterech lat uzyskała z działalności naukowej łączną liczbę punktów przyznawanych za publikacje naukowe lub monografie naukowe o co najmniej 50% wyższą ponad próg ustalony przez Rektora dla ostatnio zajmowanego przez tę osobę stanowiska zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora w sprawie minimalnej liczby punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego w SGGW,
  - d) posiada udokumentowaną co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych,
  - e) kierowała lub kieruje lub też złożyła projekt badawczy w konkursie do instytucji finansujących badania,
  - f) spełnia dodatkowe wymagania, w tym konkretne cele i zadania badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne, określone w warunkach konkursu, przy czym dodatkowym atutem będzie w szczególności odbycie naukowego stażu za granicą w ośrodkach naukowych lub widoczna aktywność naukowa o zasięgu międzynarodowym;

- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba, która:
- a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) wykazała zainteresowania naukowe i dydaktyczne oraz zdolności do ich rozwijania,
  - c) posiada co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych,
  - d) spełnia dodatkowe wymagania, w tym konkretne cele i zadania badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne, określone w warunkach konkursu, przy czym dodatkowym atutem będzie w szczególności odbycie naukowego stażu za granicą w ośrodkach naukowych lub widoczna aktywność naukowa o zasięgu międzynarodowym.

### **§ 89. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych]**

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba, która:
  - a) posiada co najmniej stopień doktora oraz wykazuje się wyróżniającym i uznanym w środowisku międzynarodowym dorobkiem naukowym w reprezentowanej specjalności, ocenionym pozytywnie przez co najmniej dwóch recenzentów z tytułem profesora, w tym co najmniej jednego spoza SGGW, powołanych przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu,
  - b) jest autorem lub współautorem co najmniej 20 monografii naukowych lub publikacji naukowych, które ukazały się w czasopismach naukowych ujętych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2, a po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego co najmniej pięciu monografii naukowych lub publikacji naukowych, które ukazały się w czasopismach naukowych ujętych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2. W przypadku obszaru nauk społecznych jest autorem lub współautorem co najmniej 20 monografii naukowych lub publikacji naukowych, w tym co najmniej 12 w czasopismach naukowych ogłoszonych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A lub C wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2, a po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego co najmniej pięciu monografii naukowych lub publikacji naukowych, w tym co najmniej trzech w czasopismach naukowych ogłoszonych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A lub C wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2,
  - c) w ciągu ostatnich czterech lat uzyskała z działalności naukowej łączną liczbę punktów przyznawanych za publikacje naukowe lub monografie naukowe o co najmniej 50% wyższą ponad próg ustalony przez Rektora dla ostatnio zajmowanego przez tę osobę stanowiska zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora w sprawie minimalnej liczby punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego w SGGW,
  - d) odbyła łącznie co najmniej trzymiesięczny naukowy staż za granicą w ośrodkach naukowych,
  - e) kierowała lub kieruje projektem badawczym uzyskanym w ramach konkursu instytucji finansujących badania lub kieruje bądź kierowała zadaniem badawczym uzyskanym w projekcie partnerskim w ramach konkursu instytucji finansujących badania,
  - f) posiada udokumentowany dorobek dydaktyczny, a w szczególności potwierdzoną wysoką jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych lub autorstwo podręczników,

- g) wykazuje się dorobkiem w zakresie kształcenia kadr naukowych i była lub jest promotorem lub promotorem pomocniczym w co najmniej jednym przewodzie doktorskim lub postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
  - h) posiada co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych,
  - i) spełnia dodatkowe wymagania, w tym konkretne cele i zadania badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne, określone w warunkach konkursu;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba, która:
- a) posiada co najmniej stopień doktora,
  - b) opublikowała co najmniej cztery monografie naukowe lub publikacje naukowe, które ukazały się w czasopiśmie naukowych ujętych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2, a w przypadku dziedziny nauk społecznych opublikowała cztery publikacje naukowe lub monografie naukowe, w tym co najmniej dwie w czasopiśmie naukowych ogłoszonych w wykazie, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 1, lub w części A lub C wykazu, o którym mowa w § 87 ust. 1 pkt 2,
  - c) w ciągu ostatnich czterech lat uzyskała z działalności naukowej łączną liczbę punktów przyznawanych za publikacje naukowe lub monografie naukowe o co najmniej 50% wyższą ponad próg ustalony przez Rektora dla ostatnio zajmowanego przez tę osobę stanowiska zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora w sprawie minimalnej liczby punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny działalności naukowej i organizacyjnej nauczyciela akademickiego w SGGW,
  - d) uzyskała pozytywną opinię komisji właściwej do spraw dydaktyki o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, a w przypadku osób ubiegających się o zatrudnienie i niebędących pracownikami SGGW – uzyskała pozytywną opinię komisji za referat naukowy wygłoszony na seminarium zorganizowanym w jednostce, w której ubiega się o zatrudnienie,
  - e) posiada udokumentowaną co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych,
  - f) kierowała lub kieruje projektem badawczym lub też złożyła projekt badawczy w konkursie do instytucji finansujących badania,
  - g) spełnia dodatkowe wymagania, w tym konkretne cele i zadania badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne, określone w warunkach konkursu, przy czym dodatkowym atutem będzie w szczególności odbycie naukowego stażu za granicą w ośrodkach naukowych lub widoczna aktywność naukowa o zasięgu międzynarodowym;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba, która:
- a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b) wykazała zainteresowania naukowe i dydaktyczne oraz zdolności do ich rozwijania,
  - c) posiada co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych,
  - d) spełnia dodatkowe wymagania, w tym konkretne cele i zadania badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne, określone w warunkach konkursu, przy czym dodatkowym atutem będzie w szczególności odbycie naukowego stażu za granicą w ośrodkach naukowych lub widoczna aktywność naukowa o zasięgu międzynarodowym.

### **§ 90. [Grupa pracowników dydaktycznych]**

W grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca:
  - a) co najmniej stopień doktora,
  - b) wyróżniające się i twórcze osiągnięcia dydaktyczne stwierdzone przez co najmniej dwóch recenzentów posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jednego spoza SGGW, powołanych przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu,
  - c) udokumentowany dorobek dydaktyczny w postaci publikacji naukowych poświęconych dydaktyce lub redakcje i autorstwa skryptów i podręczników akademickich,
  - d) dorobek w zakresie kształcenia studentów, w tym również związany z pełnieniem funkcji promotora prac dyplomowych,
  - e) doświadczenie organizacyjne w zakresie dydaktyki;
- 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy dydaktycznej;
- 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz posiadająca co najmniej pięcioletni staż dydaktyczny w uczelni lub uznany dorobek zawodowy w odpowiedniej specjalności;
- 5) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, która wykazała predyspozycje do pracy dydaktycznej i posiada wykształcenie w ramach określonej specjalności;
- 6) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, która wykazała predyspozycje do pracy dydaktycznej.

## **Rozdział 3. Stosunek pracy nauczycieli akademickich**

### **§ 91. [Podstawa stosunku pracy]**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni będącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
  - 1) określony na okres do czterech lat, albo
  - 2) nieokreślony.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
4. Awansowanie nauczycieli akademickich następuje na zasadach wskazanych w ustawie i załączniku nr 3 do statutu.

### **§ 92. [Czynności prawa pracy w stosunku do Rektora]**

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

### **§ 93. [Wniosek o nawiązanie stosunku pracy]**

1. Wniosek w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w SGGW na podstawie umowy o pracę, składa do Rektora osoba, o której mowa w § 1 załącznika nr 2 do statutu.
2. W przypadku ponownego zatrudnienia na tym samym stanowisku po nabyciu uprawnień emerytalnych wniosek o nawiązanie takiego stosunku pracy może też złożyć sam pracownik.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Wymogu przeprowadzenia konkursu nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.
5. Szczegółowy tryb nawiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim określa załącznik nr 2 do statutu.

#### **§ 94. [Podstawowe miejsce pracy]**

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy SGGW jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania SGGW jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

#### **§ 95. [Ocena okresowa]**

1. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup i stanowisk nauczycieli akademickich oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1, są przedstawiane w terminie wskazanym we wnioskach o ich wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
4. Zasady dokonywania przez studentów i doktorantów oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem określa Rektor.

### **Rozdział 4. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§ 96. [Podstawa odpowiedzialności]**



Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

### **§ 97. [Rzecznicy dyscyplinarni]**

1. Rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich w liczbie co najmniej dwóch powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

### **§ 98. [Uczelniana komisja dyscyplinarna]**

1. Senat powołuje Uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich.
2. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.
3. Członków komisji spośród nauczycieli akademickich w liczbie 15 wybiera Senat, spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora, w tym co najmniej trzech członków z grona studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studenckiego.
4. Kandydata uznaje się za wybranego, jeśli otrzyma bezwzględną większość głosów przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu. Jeśli więcej niż 15 kandydatów otrzyma wskazaną większość, o wyborze decyduje kolejno największa liczba głosów.
5. Kandydaci z grona nauczycieli akademickich muszą posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy jako nauczyciel akademicki.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z rozpoczęciem kadencji Senatu.
7. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów uczelni, pełniące funkcje kierownicze oraz będące członkami innych komisji dyscyplinarnych działających w SGGW.
8. Osoba pełniąca funkcję jednoosobowego organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
9. Rektor spośród członków komisji wskazuje dwóch kandydatów na przewodniczącego komisji. Senat wybiera przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 statutowego składu Senatu.
10. Przewodniczący komisji organizuje jej pracę, sporządza roczne sprawozdanie z działalności komisji i przedstawia je Rektorowi.
11. Przewodniczący może wyznaczyć jednego zastępcę spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi, który może wykonywać jego obowiązki na wyraźne polecenie.

### **§ 99. [Składy orzekające]**

1. Komisja orzeka w składach orzekających złożonych z dwóch członków spośród nauczycieli akademickich i jednego studenta.
2. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy

albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

## **Rozdział 5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

### **§ 100. [Podstawa zatrudnienia]**

1. Pracownicy SGGW niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Rektor lub osoby przez niego upoważnione.
3. Zasady realizacji stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
4. Szczegółowy rozkład tygodniowy czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają, w zależności od podległości służbowej, Rektor, Kanclerz, dyrektor instytutu, dziekan, dyrektor zakładu doświadczalnego lub kierownik właściwej jednostki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### **§ 101. [Pracownicy badawczo-techniczni]**

1. Pracownicy badawczo-techniczni, zatrudniani w jednostkach organizacyjnych SGGW biorą udział w realizacji zadań powierzonych jednostkom organizacyjnym, w których są zatrudnieni, a w szczególności zadań pomocniczych związanych z prowadzeniem dydaktyki, badań naukowych i prac usługowo-badawczych.
2. Pracownicy badawczo-techniczni mogą, na podstawie zarządzenia lub indywidualnej decyzji Rektora, korzystać z niektórych, niezastrzeżonych ustawą wyłącznie nauczycielom akademickim, uprawnień przysługujących pracownikom badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym.

## **DZIAŁ IX – Zgromadzenia i zapewnianie porządku w uczelni**

### **§ 102. [Prawo do zgromadzeń]**

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na jej terenie. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymaga zgody Rektora.
2. Zgromadzenie nie może utrudniać pracy ani studiowania osób niebiorących w nim udziału.
3. Nie jest wymagane zgłaszanie zgromadzeń organizowanych w ramach statutowej działalności samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, jak również organizacji studenckich oraz doktoranckich, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora, na piśmie, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie i są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu, w tym daty oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia;

- 3) cel i program zgromadzenia.
6. Rektor odmawia zgody lub zakazuje przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.

### **§ 103. [Przebieg zgromadzenia]**

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
3. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
4. Zabrania się przeszkadzania w organizowaniu zgromadzenia, zakłócania jego przebiegu, odmowy podporządkowania się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia czy przedstawiciela Rektora oraz zwoływania zgromadzeń bez wymaganego zawiadomienia albo zgody Rektora.

### **§ 104. [Udostępnianie pomieszczeń SGGW]**

1. Pomieszczenia przeznaczone do zorganizowania zgromadzenia powinny być komisyjnie przekazane przez administrację SGGW organizatorom zgromadzenia, a aktualny stan i wyposażenie pomieszczeń powinny być ściśle określone. Po zakończeniu zgromadzenia pomieszczenia powinny być zwrócone w takim stanie, w jakim zostały przyjęte przez organizatorów zgromadzenia.
2. Za przebieg zgromadzeń, jak też za stan i wyposażenie pomieszczeń będących ich terenem organizatorzy odpowiadają przed władzami SGGW.
3. Za naruszenie w czasie zgromadzenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub statutu SGGW mogą być pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej – zgodnie z ustawą – zarówno organizatorzy, jak i uczestnicy takiego zgromadzenia będący członkami wspólnoty SGGW.

## **DZIAŁ X – Uroczystości i tradycje akademickie**

### **Rozdział 1. Symbole akademickie SGGW**

#### **§ 105. [Symbole uczelni]**

1. Symbolami SGGW są: godło, sztandar, flaga, pieczęć urzędowa i historyczna oraz hymn.
2. Flaga ma kształt prostokąta z materiału w kolorze ciemnozielonym z godłem SGGW w centralnej części flagi, od dołu i od góry pasy granatowo-żółte.
3. SGGW używa pieczęci urzędowej z godłem państwowym, a ponadto – na aktach uroczystych – pieczęci historycznej.
4. Szczegółowe zasady używania pieczęci urzędowej oraz pieczęci historycznej regulują odrębne przepisy.
5. Godłem SGGW jest wizerunek orła białego w zamkniętej koronie, z głową zwróconą w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, trzymającego w szponach: lewych – gałązkę oliwną, prawych – palmę akademicką. Nad głową orła, gałązką oliwną i palmą akademicką umieszczone są sześcioramienne gwiazdy symbolizujące trzy najstarsze wydziały, ówczesznie: Rolniczy, Leśny i Ogrodniczy. Wizerunek ten otacza wieniec z kłosów zbóż, kwiatów, liści i owoców.
6. SGGW posiada sztandar w kształcie prostokąta otoczonego złotymi frędzlami. Z jednej strony sztandaru na zielonym tle umieszczone jest w centralnym punkcie godło SGGW (srebrny orzeł na

czerwonym tle), a pod nim półkolistie biegnie złoty napis dużymi literami: „W służbie nauki i wyżywienia kraju”; w rogach mieszczą się skrzyżowane pod kątem prostym złote liście dębu, a w rozwarciu tego kąta – skrzyżowane złote żołądźcie. Z drugiej strony na czerwonym tle widnieje złoty napis dużymi literami: „Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego”; w rogach skrzyżowane pod kątem prostym złote kłosa zbóż i liście dębu oraz zielone, stylizowane kwiaty.

#### **§ 106. [Symbole instytutów i wydziałów]**

1. Instytut lub wydział SGGW może posiadać własny sztandar oraz symbole, z zastrzeżeniem, iż na sztandarze i w symbolu należy umieścić nazwę SGGW.
2. Dziekan może określić wygląd togi studenckiej, która może być noszona przez studentów podczas uroczystości.
3. Wzory sztandarów zaproponowane przez dyrektora instytutu lub dziekana oraz wzory insygniów i tóg zaproponowane przez dziekana zatwierdza Senat.

#### **§ 107. [Czapki studenckie]**

1. Studenci SGGW mogą nosić tradycyjne czapki studenckie SGGW: całe koloru oliwkowego, pokryte materiałem welurowym, okrągłe ze sztywnym otokiem oraz sztywnym czarnym, gładkim daszkiem, mające na otoku nad daszkiem na całej jego długości pasek skórzany czarny, zapinany, umożliwiający zapięcie go pod brodą.
2. Cechy czapki, wyróżniające studentów poszczególnych wydziałów SGGW, jak również odznaki, które mogą być noszone na czapkach, na wniosek dziekana zatwierdza Senat.

#### **§ 108. [Odznaka SGGW]**

1. SGGW posiada tradycyjną odznakę, która jest okrągła i przedstawia godło SGGW, przy czym wieniec spięty jest monogramem „SGGW”. Orzeł jest srebrny, umieszczony na emaliowanym, czerwonym tle; pozostałe części odznaki są srebrne.
2. Odznakę mogą nosić absolwenci i pracownicy SGGW oraz osoby, które uzyskały w niej stopnie naukowe lub tytuł doktora honoris causa, profesorowie i profesorowie uczelni, a także honorowi profesorowie i honorowi wykładowcy.

## **Rozdział 2. Nadawanie tytułu doktora honoris causa i innych wyróżnień honorowych**

#### **§ 109. [Doctor honoris causa]**

1. Za szczególne zasługi dla rozwoju zarówno nauki i dydaktyki, jak i samej SGGW, bądź za zasługi dla społeczeństwa, kraju, Europy lub świata, Senat może nadać tytuł doktora honoris causa SGGW na wniosek Rektora lub rady dyscypliny.
2. Rektor lub rada dyscypliny występuje do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa, wskazując jednocześnie osobę promotora z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGGW na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz załączając opinie co najmniej dwóch recenzentów spoza wspólnoty uczelni.
3. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa, jest przedstawiany na posiedzeniu Senatu przez promotora, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem i opinią promotora oraz recenzentów.

4. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa w głosowaniu tajnym, większością 3/5 głosów statutowego składu.

#### **§ 110. [Odznaka za zasługi dla SGGW]**

1. SGGW honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia, przez nadanie odznaki honorowej „Za Zasługi dla SGGW”.
2. Odznaka przedstawia godło SGGW koloru srebrnego otoczone emaliowanym otokiem koloru zielonego, na którym umieszczono złoty napis „SGGW”. W otoku znajduje się sześć wycięć wypełnionych złotymi liśćmi laurowymi.
3. Odznakę tę nadaje Senat w trybie i na zasadach określonych w uchwalonym przez siebie regulaminie.
4. Z wnioskiem o nadanie odznaki mogą wystąpić Rektor, rada dyscypliny lub Kanclerz.

#### **§ 111. [Status honorowego profesora lub wykładowcy]**

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w SGGW, może być przyznany status honorowego profesora SGGW.
2. Osobie niezatrudnionej w SGGW, a szczególnie przydatnej dla realizacji jej zadań, może być przyznany status honorowego wykładowcy SGGW.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy SGGW przyznaje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana – po zasięgnięciu opinii właściwej rady dyscypliny.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora SGGW i honorowego wykładowcy SGGW oraz zasady ich udziału w działalności wydziału ustala Senat na wniosek Rektora.

#### **§ 112. [Pozostałe wyróżnienia]**

1. Senat, na wniosek Rektora, może utworzyć inne, niż wyżej określone, tytuły lub wyróżnienia honorowe, określając zasady i tryb ich przyznawania.
2. Rektor może utworzyć wyróżnienia Rektora, określając zasady i tryb ich przyznawania.

### **Rozdział 3. Uroczystości akademickie SGGW**

#### **§ 113. [Rodzaje uroczystości]**

1. Swoją treścią i formą uroczystości w SGGW nawiązują do tradycji akademickich i uczelnianych.
2. Uroczystościami akademickimi są w szczególności:
  - 1) inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją studentów;
  - 2) wręczenie dyplomów ukończenia studiów nadawanych w SGGW;
  - 3) akt promocji na stopień doktora nauk;
  - 4) akt promocji doktora honoris causa;
  - 5) wręczenie dyplomu doktora habilitowanego;
  - 6) Dni SGGW obchodzone corocznie w maju;
  - 7) wręczenie odznaczeń państwowych, resortowych i odznaki honorowej „Za Zasługi dla SGGW”;
  - 8) inne uroczystości ustalone przez Senat.
3. Terminy i program uroczystości akademickich, zgodny z tradycją akademicką, ustala Rektor.

### **§ 114. [Ceremoniał]**

1. Podczas uroczystości profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w SGGW noszą tradycyjne stroje akademickie. Osoby promowane na doktora habilitowanego i doktora honoris causa noszą również w czasie promocji stosowny strój akademicki; nie dotyczy to jedynie członków sił zbrojnych występujących w mundurach i osób duchownych.
2. Rektor, prorektorzy, dyrektorzy instytutów i dziekani noszą podczas uroczystości akademickich w SGGW togi oraz oznaki pełnionych urzędów.
3. Rektor podczas uroczystości akademickich używa tradycyjnych insygniów władzy rektorskiej – łańcucha i berła.
4. Flaga SGGW obowiązkowo wywieszana jest podczas świąt państwowych oraz uroczystości wymienionych w statucie.

## **DZIAŁ XI – Przepisy szczególne, przejściowe i końcowe**

### **§ 115. [Uchwalanie i zmiana statutu]**

1. Statut stanowi, obok ustawy, zasadniczą normę prawną działania organów, jednostek organizacyjnych, pracowników, doktorantów i studentów SGGW.
2. Statut może być uchwalony lub zmieniony uchwałą Senatu podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Senatu, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni oraz związków zawodowych działających w SGGW.
3. Rada Uczelni wyraża opinię większością głosów statutowej liczby jej członków.
4. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Wnioski w sprawie zmiany statutu mogą składać członkowie Senatu, Rektor, rady dyscyplin, reprezentanci organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w SGGW.
6. Propozycje zmian statutu rozpatruje i przedstawia Senatowi powołana komisja senacka zajmująca się sprawami statutu.
7. Opinie poszczególnych grup społeczności akademickiej o treści statutu i propozycjach jej zmian zobowiązani są przedstawić reprezentanci tych grup będący członkami Senatu.
8. Tryb postępowania w sprawie zmiany statutu SGGW określają przepisy ustawy i statutu.

### **§ 116. [Instytut interdyscyplinarny]**

1. Z dniem wejścia w życie statutu dla dyscyplin:
  - 1) nauki socjologiczne, oraz
  - 2) pedagogika– Rektor utworzy wspólny instytut, zwany „instytutem interdyscyplinarnym”, który jest jednostką organizacyjną SGGW i który może funkcjonować do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. W instytucie interdyscyplinarnym tworzy się radę instytutu, która ma kompetencje rady dyscypliny z wyłączeniem kompetencji do nadawania stopni naukowych.
3. Na czele instytutu interdyscyplinarnego stoi jego dyrektor.
4. Instytut interdyscyplinarny tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy.

5. Do instytutu interdyscyplinarnego, jego dyrektora i rady stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące instytutów, ich dyrektorów i rad dyscyplin, z zastrzeżeniem ust. 2.

#### **§ 117. [Kadencja pierwszej Rady Uczelni]**

1. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Powołanie Rady Uczelni w sposób określony w niniejszym statucie dotyczy Rady Uczelni, której kadencja nastąpi po zakończeniu kadencji pierwszej Rady Uczelni.

#### **§ 118. [Starsi wykładowcy i wykładowcy]**

Z dniem wejścia w życie statutu:

- 1) osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy, posiadające stopień naukowy doktora – zostają przeniesione na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych;
- 2) osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy, nieposiadające stopnia naukowego doktora – zostają przeniesione na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.

#### **§ 119. [Pracownicy mianowani]**

1. Pracownicy zatrudnieni w SGGW na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie ustawy pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres. Do tych pracowników stosuje się odpowiednio przepisy uchylonej ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Osoba zatrudniona przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku docenta, na podstawie mianowania na czas nieokreślony, pozostaje na tym stanowisku do końca okresu wskazanego w akcie mianowania, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończyła ona 67. rok życia, jeżeli nabyła prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67. roku życia osoba zajmująca stanowisko docenta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo.
3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany również z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 1, po uzyskaniu opinii Senatu.

#### **§ 120. [Dyplomowani pracownicy biblioteki]**

1. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni w SGGW w dniu wejścia w życie ustawy na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej– pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach jako nauczyciele akademicy do dnia 30 września 2020 r.
2. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, może być zatrudniona osoba, która posiada:
  - 1) wyższe wykształcenie i inne kwalifikacje niezbędne do zatrudnienia w charakterze dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej;

- 2) udokumentowaną co najmniej dobrą znajomość języka angielskiego – w stopniu umożliwiającym samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku oraz wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych;
- 3) co najmniej dwuletni staż pracy w bibliotece naukowej;
- 4) co najmniej pięć publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej, lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki.

### **§ 121. [Pracownicy naukowo-techniczni]**

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w SGGW w dniu wejścia w życie statutu w grupie pracowników naukowo-technicznych stają się z tym dniem pracownikami zatrudnionymi w grupie pracowników badawczo-technicznych, o której mowa w § 101.

### **§ 122. [Pierwszy regulamin organizacyjny]**

Z dniem wejścia w życie statutu Rektor nadaje pierwszy regulamin organizacyjny. Nadanie pierwszego regulaminu organizacyjnego nie wymaga opinii Senatu.

### **§ 123. [Postępowania awansowe]**

Z dniem wejścia w życie statutu prowadzenie wszczętych i niezakończonych postępowań w sprawie nadania:

- 1) stopnia doktora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni – przejmuje rada dyscypliny właściwa dla dyscypliny, w ramach której prowadzone jest postępowanie;
- 2) stopnia doktora habilitowanego, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni – przejmuje rada dyscypliny właściwa dla dyscypliny, w ramach której prowadzone jest postępowanie;
- 3) tytułu profesora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów uczelni – przejmuje Senat.

### **§ 124. [Akty normatywne i decyzje organów uczelni]**

Wewnętrzne akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy SGGW przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

### **§ 125. [Kadencje i okresy powołań]**

1. Pierwsze wybory do rad dyscyplin przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie statutu.
2. Pierwsza kadencja rad dyscyplin, o których mowa w ust. 1, trwa do 31 grudnia 2020 r. i nie uwzględnia się jej do limitu kadencji, o którym mowa w § 29 ust. 4.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni niebędących funkcjami kierowniczymi, a w szczególności kierownicy katedr i zakładów pełnią swoją funkcję do czasu powołania nowych kierowników tych jednostek, lecz nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r.
4. Komisje senackie, uczelniane i rektorskie działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane lub powołane.
5. Komisje dyscyplinarne wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów działają do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
6. Jednostki organizacyjne SGGW działają w dotychczasowym kształcie do czasu dokonania zmian w trybie określonym w statucie.



7. Osoby pełniące w SGGW funkcje pełnomocników rektora lub rzeczników dyscyplinarnych powołane na podstawie zarządzeń Rektora lub uchwał Senatu działają do końca kadencji, na którą zostały powołane.

#### **§ 126. [Pierwsze powołanie na funkcje kierownicze]**

1. Z dniem wejścia w życie statutu Rektor po raz pierwszy powołuje:
  - 1) prorektorów;
  - 2) dyrektorów instytutów;
  - 3) dziekanów;
  - 4) kierowników szkół doktorskich– przy czym pierwsze powołanie na te funkcje kierownicze nie wymaga zasięgnięcia opinii, o których mowa w statucie.
2. W przypadku funkcji kierowniczych wymagających uzgodnienia z właściwymi organami samorządu studenckiego i samorządu doktorantów ich powołanie może nastąpić także w przypadku, gdy uzgodnienie nastąpiło na zasadach określonych odrębnymi przepisami przed dniem wejścia w życie statutu.
3. Rektor po raz pierwszy powołuje prodziekanów w trybie określonym w statucie nie później niż do dnia 30 października 2019 r.

#### **§ 127. [Studia doktoranckie]**

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi prowadzonymi w SGGW w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawuje prorektor wskazany przez Rektora.
2. Kierownicy studiów doktoranckich powołani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoje funkcje do 31 grudnia 2023 r.
3. Przez doktorantów szkół doktorskich, o których mowa w § 79 ust. 1, do 31 grudnia 2023 r. rozumie się także doktorantów studiów doktoranckich prowadzonych w SGGW.

#### **§ 128. [Wejście w życie]**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu statut obowiązujący w dniu 30 września 2019 r. traci moc w całości.

# **ZAŁĄCZNIK NR 1. Zasady funkcjonowania organów kolegialnych i komisji powoływanych przez te organy**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. [Zakres regulacji]**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przepisy niniejszego załącznika określają tryb prac Senatu i rad dyscyplin, zwanych w niniejszym załączniku „organami kolegialnymi”, oraz komisji powoływanych przez te organy.
2. Szczegółowy tryb prac Rady Uczelni określa ustalony przez nią regulamin, przy czym Rada Uczelni podejmuje uchwały większością 5/7 statutowego składu, chyba że statut stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Każdy członek organu kolegialnego i Rady Uczelni może w czasie głosowań oddawać głos wyłącznie osobiście.

### **§ 2. [Posiedzenia organów kolegialnych]**

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Obradom Senatu przewodniczy Rektor, a w razie jego nieobecności – wskazany przez niego członek Senatu.
3. Części obrad, która dotyczy oceny pracy Rektora, przewodniczy inny najstarszy członek Senatu.
4. Obradom rady dyscypliny prowadzi jej przewodniczący. Części obrad, która dotyczy oceny pracy dyrektora instytutu, przewodniczy inny najstarszy członek rady dyscypliny.

## **Rozdział 2. Posiedzenia zwyczajne**

### **§ 3. [Zwoływanie posiedzenia]**

1. Posiedzenie zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
2. Posiedzenia zwyczajne rady dyscypliny zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
3. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego lub przesyła drogą elektroniczną.
5. Czynności, o których mowa wyżej, powinny być wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

### **§ 4. [Porządek obrad]**

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
2. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:

- 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej, przedstawicieli studentów lub doktorantów.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dziesięć dni przed terminem posiedzenia.
  4. Przewodniczący organu kolegialnego odpowiada za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
  5. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
  6. Brak umieszczenia w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
  7. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.

### **Rozdział 3. Posiedzenia nadzwyczajne**

#### **§ 5. [Zwoływanie posiedzeń]**

1. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu;
  - 3) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów;
  - 4) na wniosek dyrektorów co najmniej 1/3 instytutów.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady dyscypliny zwołuje jej przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek co najmniej 1/5 członków rady dyscypliny;
  - 3) na wniosek Rektora.
3. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio przepisy § 3 niniejszego załącznika.
4. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego tego organu.
5. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenia organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący organu określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
6. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż na 14 dni od daty złożenia wniosku.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący organu kolegialnego może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu bez zachowania wymagań określonych w § 3 niniejszego załącznika.

## **Rozdział 4. Przebieg obrad, podejmowanie uchwał**

### **§ 6. [Przebieg obrad]**

1. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.
2. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.
3. Organy kolegialne podejmują uchwały w sprawach merytorycznych i proceduralnych.
4. Przez uchwały rozumie się także decyzje administracyjne wydawane przez radę dyscypliny w sprawach związanych z nadawaniem stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem, że do decyzji administracyjnych stosuje się również przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 60 z późn. zm.).
5. Uchwała jest uchwałą w sprawie proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków danego organu kolegialnego i tylko na czas danego posiedzenia.

### **§ 7. [Jawność głosowań]**

1. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w statucie, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego organu;
  - 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/3 członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
3. Głosowanie w sprawie przyjęcia statutu lub jego zmiany jest zawsze jawne.

### **§ 8. [Podejmowanie uchwał]**

1. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
2. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga większego kworum.
3. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.
4. Bezwzględna większość głosów jest zawsze wymagana w przypadku podejmowania uchwał dotyczących majątku i spraw finansowych uczelni, w szczególności w sprawach dotyczących nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości, przyjęcia lub przekazania darowizn, przyjęcia spadku, zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego i sprawozdań z jego realizacji, podziału środków finansowych na poszczególne jednostki organizacyjne SGGW.
5. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków danego organu kolegialnego,
  - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu członków danego organu kolegialnego wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.

6. Uchwały rady dyscypliny w sprawie nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady dyscypliny posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W głosowaniu rady dyscypliny w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego głosują wyłącznie członkowie tej rady posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

### **§ 9. [Definicje większości]**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnie oddanych głosów za jej podjęciem była większa od liczby ważnie oddanych głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu lub oddały głosy nieważne.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, oznacza to, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba ważnie oddanych głosów za jej podjęciem była większa od liczby wszystkich innych ważnie oddanych głosów.

## **Rozdział 5. Interpelacje**

### **§ 10. [Tryb interpelacji]**

1. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
2. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
3. Organ kolegialny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej powodem interpelacji.

## **Rozdział 6. Komisje stałe i doraźne**

### **§ 11. [Komisje organów kolegialnych]**

1. Z zastrzeżeniem przepisów statutu, organ kolegialny może powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania organom kolegialnym materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
4. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin, który zatwierdza organ kolegialny.
5. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w SGGW, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
6. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub przez jego przewodniczącego.
7. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie, zwykłą większością głosów.

## **ZAŁĄCZNIK NR 2. Zasady przeprowadzania konkursów pracowniczych**

### **§ 1. [Nawiązanie pierwszego stosunku pracy]**

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konkursu do Rektora występuje:
  - 1) dyrektor instytutu w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
  - 2) kierownik jednostki ogólnouczelnianej w przypadku zatrudniania pracownika na stanowisko lektora lub instruktora.
2. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego w jednostce niewchodzącej w skład instytutu ogłasza Rektor na wniosek kierownika tej jednostki.
3. W przypadku konkursów dotyczących zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi rolę Rektora, o której mowa w ust. 1 i w § 2 ust. 2, pełni odpowiednio Kanclerz, dyrektor instytutu, dziekan lub kierownik innej jednostki, o których mowa w § 100 ust. 4 statutu.

### **§ 2. [Ogłoszenie konkursu]**

1. Konkurs może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby i możliwości zatrudnienia oraz określeniu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do zajęcia stanowiska w przypadkach i na zasadach określonych w wewnętrznych aktach normatywnych SGGW.
2. Decyzję o przeprowadzeniu konkursu podejmuje Rektor. Rektor może powierzyć tę kompetencję wskazanemu prorektorowi.
3. Wniosek o przeprowadzenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszego załącznika, powinien zostać zaopiniowany przez właściwą radę dyscypliny, przy czym obowiązek ten nie dotyczy nauczycieli akademickich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego załącznika.

### **§ 3. [Informacja o konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego]**

1. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem Rektor udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych: SGGW, ministra oraz ministra nadzorującego uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
2. Informację o konkursie Rektor udostępnia także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
3. Informacja o konkursie może także zostać udostępniona poprzez wywieszenie ogłoszeń na terenie SGGW oraz przesłanie informacji o konkursie do innych uczelni i instytucji naukowych krajowych lub zagranicznych.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę stanowiska i jednostki organizacyjnej, w której nastąpić ma zatrudnienie, oraz wymaganą dziedzinę, dyscyplinę i specjalność naukową;
  - 2) wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów przewidzianych dla poszczególnych stanowisk przepisami ustawy i statutu;
  - 3) miejsce i termin składania dokumentów, który powinien wynosić co najmniej 14 dni, a dla konkursów na stanowisko profesora lub profesora uczelni co najmniej 30 dni od daty ogłoszenia konkursu;
  - 4) informację o charakterze konkursu, w szczególności, czy konkurs ma charakter jednoetapowy czy wieloetapowy;

- 5) miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów dodatkowych informacji stanowisku.
5. Szczegółową treść ogłoszenia i charakter konkursu ustala Rektor lub osoba, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.

#### **§ 4. [Komisja konkursowa]**

1. Komisję konkursową powołuje odpowiednio Rektor lub osoba, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika.
2. Komisji konkursowej przewodniczy osoba, o której mowa w ust. 1, a w przypadku konkursu ogłaszanego przez Rektora – dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
3. W skład komisji konkursowej poza przewodniczącym wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym kierownik jednostki instytutu lub niewchodzącej w skład instytutu, w której znajduje się stanowisko podlegające konkursowi.
4. W przypadku konkursu na stanowisko profesora lub profesora uczelni w składzie komisji powinny znajdować się co najmniej dwie osoby z tytułem profesora. W przypadku konkursów na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich w składzie komisji powinny znajdować się co najmniej dwie osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Komisja konkursowa:
  - 1) ustala szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu;
  - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów ustalonych w ustawie i w statucie;
  - 3) prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

#### **§ 5. [Przebieg konkursu]**

1. Do konkursu przystąpić może każdy, kto spełnia formalne kryteria określone w informacji o konkursie.
2. Komisja konkursowa podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do konkursu po stwierdzeniu spełnienia przez niego kryteriów wskazanych w ust. 1, na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Komisja konkursowa odrzuca kandydatury wniesione po terminie lub niespełniające kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku podjęcia przez komisję konkursową decyzji o odmowie dopuszczenia kandydata do konkursu może on, w terminie siedmiu dni od doręczenia decyzji, zwrócić się do komisji konkursowej o sporządzenie uzasadnienia decyzji.
5. Po doręczeniu wniosku o uzasadnienie decyzji komisji konkursowej uzasadnienie sporządza się w terminie 14 dni od dnia doręczenia.
6. Kandydata należy pouczyć o możliwości złożenia wniosku o uzasadnienie decyzji komisji konkursowej, o którym mowa w ust. 4.

#### **§ 6. [Konkursy wieloetapowe]**

1. Komisja konkursowa powinna rozpatrzyć zgłoszenia kandydatów nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia, w którym upływa termin ich składania.
2. Konkurs jednoetapowy odbywa się w formie posiedzenia komisji konkursowej, na którym rozpatrywane są kandydatury na podstawie przedstawionych dokumentów.
3. Komisja może zaprosić na posiedzenie kandydatów w celu przeprowadzenia rozmowy.
4. W konkursie wieloetapowym można wyróżnić w szczególności następujące etapy:

- 1) zasięgnięcie przez komisję konkursową dodatkowych opinii o kandydatach, przy czym powinny mieć one formę pisemną i zostać udostępnione zainteresowanym kandydatom;
- 2) posiedzenie komisji z udziałem zaproszonych kandydatów;
- 3) podjęcie przez komisję konkursową decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów do kolejnych etapów.

### **§ 7. [Rozstrzygnięcie konkursu]**

1. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Po rozstrzygnięciu konkursu komisja konkursowa:
  - 1) wyłania kandydata do zatrudnienia lub awansowania na stanowiska, na które był ogłoszony konkurs albo
  - 2) stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów – podając uzasadnienie tej decyzji w protokole.
3. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedstawiany jest właściwemu dyrektorowi instytutu, a w odniesieniu do zatrudnianych w innych jednostkach oraz dla osób zatrudnionych w SGGW jako dodatkowym miejscu pracy – właściwej radzie dyscypliny w celu wyrażenia opinii o kandydacie.
4. Decyzja o zatrudnieniu kandydata podejmowana jest w trybie określonym w ustawie i w statucie.
5. Komisja konkursowa przekazuje dokumenty konkursowe Rektorowi lub osobie, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika, do podjęcia procedury zatrudnienia wskazanego kandydata zgodnie z postanowieniami ustawy i statutu.
6. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu, o czym mowa w ust. 3 pkt 2, można ogłosić nowy konkurs.

### **§ 8. [Konkurs na Kanclerza]**

1. Na stanowisku Kanclerza może zostać zatrudniona osoba:
  - 1) posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej pięcioletnią praktykę na stanowisku kierowniczym;
  - 2) która wykaże się znajomością zagadnień administrowania szkołą wyższą;
  - 3) która przedstawi koncepcję organizacji administracji szkoły wyższej.
2. Konkurs na stanowisko Kanclerza ogłasza Rektor, jednocześnie powołując komisję konkursową.
3. Komisji konkursowej przewodniczy Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.
4. Do postępowania konkursowego na stanowisko Kanclerza zastosowanie znajdują przepisy niniejszego załącznika.
5. Pozostałe zasady i tryb konkursu na stanowisko Kanclerza nieokreślone w statucie ustala Rektor.

### **§ 9. [Konkurs na dyrektora biblioteki]**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej ogłasza Rektor.
2. Do postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 2-8, z uwzględnieniem wymogów statutowych dotyczących kwalifikacji wymaganych od dyrektora Biblioteki Głównej.
3. Funkcję komisji konkursowej przy powoływaniu na stanowisko dyrektora Biblioteki Głównej pełni komisja powołana przez Rektora.

### **§ 10. [Zatrudnianie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi]**



Z zastrzeżeniem § 8 i § 9, szczegółowe zasady przeprowadzania procedury zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy.

## **ZAŁĄCZNIK NR 3. Zasady awansowania nauczycieli akademickich**

### **§ 1. [Ogólne zasady awansu]**

1. Awansowania nauczycieli akademickich dokonuje Rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu i rady dyscypliny lub
  - 2) na wniosek dyrektora instytutu zaopiniowany przez radę dyscypliny lub
  - 3) na wniosek kierownika jednostki niewchodzącej w skład instytutu, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Wniosek dyrektora instytutu może zostać złożony z jego własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku kierownika jednostki organizacyjnej instytutu, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. O awans może wnioskować także bezpośrednio zainteresowany nauczyciel akademicki, który składa wniosek bezpośrednio do Rektora. W takim przypadku Rektor zasięga odpowiednio opinii, o których mowa w ust. 1 pkt 1, albo opinii kierownika jednostki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Niezajęcie stanowiska w sprawie awansu określonego kandydata przez podmioty opiniujące w terminie 60 dni, od dnia przekazania wniosku, uważa się za wyrażenie przez te podmioty opinii pozytywnej.

### **§ 2. [Procedury awansu]**

Rektor podejmuje decyzje o zastosowaniu jednej z procedur awansu nauczyciela akademickiego w postaci:

- 1) zastosowania procedury konkursowej na zasadach przewidzianych w statucie do nawiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi w SGGW;
- 2) podjęcia decyzji o awansie zawodowym bez przeprowadzania procedury konkursowej, o której mowa w pkt 1.

### **§ 3. [Kryteria awansowe]**

1. Rektor przy awansowaniu nauczycieli akademickich kieruje się zasadami wskazanymi w statucie i w ustawie, odnoszącymi się do spełniania wymogów przy zatrudnianiu na stanowiska pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz bierze w szczególności pod uwagę:
  - 1) całość dorobku nauczyciela akademickiego, w tym jego dotychczasowe osiągnięcia naukowe w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, a w przypadku pracowników dydaktycznych osiągnięcia dydaktyczne i uznany dorobek zawodowy w odpowiedniej specjalności;
  - 2) wyniki oceny okresowej;
  - 3) potrzeby stabilizacji i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej w instytucie lub w jednostce organizacyjnej niebędącej instytutem, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
2. Rektor przed podjęciem decyzji w przedmiocie awansowania nauczycieli akademickich może zwrócić się do ekspertów, w tym również spoza SGGW, o wyrażenie opinii w sprawie określonego kandydata lub może powołać w tym celu zespół doradczy.
3. Zespół doradczy jest podmiotem doradczo-opiniodawczym Rektora powoływanym do wyrażenia opinii w sprawie awansu określonego kandydata.
4. Zespół składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich będących pracownikami SGGW, w których co najmniej jedna osoba powinna posiadać tytuł profesora.

5. W skład zespołu wchodzi dyrektor instytutu albo kierownik jednostki niewchodzącej w skład tego instytutu, w której zainteresowany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

# **ZAŁĄCZNIK NR 4. Ordynacja wyborcza**

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne dotyczące wyborów**

### **§ 1. [Zasady ogólne]**

1. Przy wszystkich wyborach przeprowadzanych w SGGW obowiązują następujące zasady:
  - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom wspólnoty SGGW;
  - 2) bierne prawo wyborcze określają przepisy ustawy i statutu;
  - 3) każdemu z wyborców posiadających czynne prawo wyborcze przysługuje prawo zgłaszania kandydatów;
  - 4) głosowania wyborcze są tajne;
  - 5) wybór następuje, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, chyba że przepisy statutu lub niniejszego załącznika stanowią inaczej.
2. Pracownicy przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie naukowym lub urlopiach związanych z macierzyństwem lub ojcostwem oraz studenci i doktoranci przebywający na urlopie od zajęć lub w czasie zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej zachowują czynne i bierne prawa wyborcze.
3. Osoba kandydująca na stanowisko Rektora lub do organu kolegiального powinna złożyć w odpowiedniej komisji wyborczej pisemne zobowiązanie, że w razie wyboru zrezygnuje z innych zajmowanych w SGGW funkcji lub organów, których nie można łączyć z funkcją, na jaką kandyduje.

### **§ 2. [Przedstawiciele studentów i doktorantów]**

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

### **§ 3. [Uchwała wyborcza]**

Senat, nie później niż do dnia 30 kwietnia ostatniego roku kadencji Rektora, podejmuje uchwałę wyborczą określającą:

- 1) organizację i terminarz wyborów przedstawicieli do organów kolegialnych i do kolegium elektorów;
- 2) organizację i terminarz wyborów Rektora;
- 3) liczbę przedstawicieli grup, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 2-4 statutu, w Senacie;
- 4) jednostki organizacyjne uczelni tworzące zebrania wyborcze, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt 4 lit. a-b, dla wyborów przedstawicieli grupy nauczycieli akademickich w Senacie, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 3 statutu, oraz podział mandatów pomiędzy te zebrania wyborcze;
- 5) liczbę przedstawicieli grup, o których mowa w § 9 ust. 4 niniejszego załącznika, w kolegium elektorów oraz podział mandatów elektorów na poszczególne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 9 ust. 6 niniejszego załącznika, dokonywany proporcjonalnie ze względu na stan zatrudnienia w tych jednostkach według stanu na dzień 31 marca roku wyborów Rektora.

### **§ 4. [Protest wyborczy]**

1. Każdy posiadający czynne prawo wyborcze jest uprawniony do wniesienia protestu wyborczego.
2. Protesty dotyczące wyborów wnosi się w terminie trzech dni od daty zebrania wyborczego do uczelnianej komisji wyborczej.

3. W przypadku uwzględnienia protestu uczelniana komisja wyborcza może unieważnić wybory lub głosowanie i zarządzić ich powtórzenie.

## **Rozdział 2. Uczelniana komisja wyborcza**

### **§ 5. [Skład uczelnianej komisji wyborczej]**

1. Za przeprowadzenie wyborów oraz stwierdzenie ich ważności odpowiedzialna jest uczelniana komisja wyborcza.
2. Skład uczelnianej komisji wyborczej, w tym jej przewodniczącego i zastępcę, wybiera Senat na wniosek Rektora, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Uczelniana komisja wyborcza działa do czasu powołania przez Senat nowej komisji.
4. Uczelniana komisja wyborcza składa się z co najmniej dziewięciu osób, z zastrzeżeniem ust. 5. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele wszystkich grup społeczności akademickiej, reprezentowanych w Senacie.
5. Skład osobowy uczelnianej komisji wyborczej w trakcie kadencji nie wymaga uzupełnienia, jeśli liczba członków nie jest mniejsza niż siedem osób. W przypadku konieczności uzupełnienia składu uczelnianej komisji wyborczej w czasie trwania kadencji Senat przeprowadza wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu.
6. Tryb powołania studentów i doktorantów do uczelnianej komisji wyborczej oraz czas trwania ich członkostwa określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów, przy czym wybór tych przedstawicieli powinien nastąpić co najmniej na 14 dni przed posiedzeniem Senatu, na którym będą wybierani pozostali członkowie uczelnianej komisji wyborczej.
7. W przypadku niezgłoszenia swoich przedstawicieli przez samorząd studentów i doktorantów co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem Senatu, na którym będą wybierani pozostali członkowie uczelnianej komisji wyborczej, wyboru dokona Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez Rektora.

### **§ 6. [Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej]**

1. Przewodniczącym uczelnianej komisji wyborczej oraz jego zastępcą może być wyłącznie nauczyciel akademicki.
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej i organizuje jej prace.
3. Uczelniana komisja wyborcza podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.
4. Posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej są niejawnne.

### **§ 7. [Zadania uczelnianej komisji wyborczej ]**

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
  - 1) przedkładanie Senatowi propozycji organizacji i terminarza wyborów do kolegium elektorów i organów kolegialnych oraz wyborów Rektora;
  - 2) przedkładanie Senatowi informacji dotyczącej składu liczbowego kolegium elektorów i proponowanego podziału mandatów pomiędzy grupy wspólnoty SGGW, o których mowa w § 9 ust. 4 niniejszego załącznika, oraz pomiędzy jednostki, o których mowa w § 9 ust. 6 niniejszego załącznika;

- 3) przedkładanie Senatowi propozycji podziału jednostek organizacyjnych uczelni na zebrania wyborcze, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt 4 lit. a-b, dla wyborów przedstawicieli grupy nauczycieli akademickich w Senacie, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 3 statutu, oraz podziału mandatów pomiędzy te zebrania z zastrzeżeniem, że liczba tych zebrań wyborczych nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia w tej grupie członków Senatu;
  - 4) ustalanie liczby elektorów będących przedstawicielami:
    - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w poszczególnych instytutach,
    - b) nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami,
    - c) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
    - d) studentów na poszczególnych wydziałach,
    - e) doktorantów;
  - 5) przeprowadzanie wyborów Rektora;
  - 6) przeprowadzanie wyborów elektorów;
  - 7) przeprowadzanie wyborów członków Senatu w jednostkach organizacyjnych poza instytutami;
  - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów, nieuregulowanych ustawą i statutem.
2. Uczelniana komisja wyborcza określa kalendarz wyborczy zawierające informacje o terminach głosowania i podaje go do publicznej wiadomości na stronie internetowej SGGW.

### **§ 8. [Podkomisje wyborcze]**

1. Uczelniana komisja wyborcza może powołać podkomisje wyborcze.
2. Do zadań podkomisji wyborczych należy przeprowadzanie czynności wyborczych w ramach zebrań wyborczych, zleconych przez uczelnianą komisję wyborczą.

## **Rozdział 3. Kolegium elektorów**

### **§ 9. [Skład kolegium elektorów]**

1. Kolegium elektorów jest zgromadzeniem osób uprawnionych do wyboru Rektora.
2. Kolegium elektorów składa się z 200 elektorów.
3. Przewodniczącym kolegium elektorów jest jego najstarszy członek, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji przewodniczącego.
4. W skład kolegium elektorów wchodzi przedstawiciele:
  - 1) wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGGW jako podstawowym miejscu pracy, wybrani przez nich spośród:
    - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni – w liczbie stanowiącej nie więcej niż 45% składu kolegium,
    - b) pozostałych nauczycieli akademickich – w liczbie stanowiącej od 23 do 25% składu kolegium,
  - 2) studentów i doktorantów – w liczbie stanowiącej od 20 do 23% składu kolegium, przy czym liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, a każda z tych grup musi mieć co najmniej jednego przedstawiciela w kolegium elektorów,
  - 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy – w liczbie stanowiącej od 8% do 10% składu kolegium.
5. Uczelniana komisja wyborcza ustala łączną liczbę elektorów z grup wymienionych w ust. 4.

6. Elektorów z grupy określonej w ust. 4 pkt 1 wybiera się na zebraniach ogólnych pracowników danego instytutu, jednostki ogólnouczelnianej lub jednostki międzyinstytutowej, zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
7. Kandydata na elektora może zgłosić co najmniej pięciu nauczycieli akademickich z grupy elektorów, o której mowa w ust. 4 pkt 1. Zgłoszenie powinno zostać złożone najpóźniej przed zamknięciem przyjmowania zgłoszeń przez uczelnianą komisję wyborczą w czasie zebrań, o których mowa w ust. 6. Zgłoszenie dla swej ważności wymaga wyrażonej na piśmie zgody kandydata na elektora na kandydowanie.
8. W ramach głosowania nad wyborem elektorów każdy uczestnik zebrania wyborczego może oddać jeden głos na jednego kandydata na elektora. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy osiągnęli kolejno największą liczbę głosów.
9. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów na elektora, którzy osiągnęli równą liczbę głosów, uczelniana komisja wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie przez właściwe zebrania wyborcze, które podejmuje decyzję o wyborze spośród tych kandydatów. Za wybranego na elektora uważa się kandydata, który osiągnął większą liczbę głosów w głosowaniu dodatkowym, a w razie potrzeby głosowania powtarza się do czasu wybrania elektora.
10. Elektorów z grupy określonej w ust. 4 pkt 3 wybiera się na zebraniach wyborczych pracowników SGGW niebędących nauczycielami akademickimi, zwoływanym przez uczelnianą komisję wyborczą oddzielnie dla:
  - 1) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w administracji centralnej SGGW;
  - 2) pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w SGGW.
11. Wyboru elektorów z grupy określonej w ust. 4 pkt 3 dokonuje się stosując odpowiednio ust. 7-9, przy czym kandydata na elektora może zgłosić co najmniej 20 pracowników.
12. Tryb powołania przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegium elektorów oraz czas trwania ich członkostwa w tym kolegium określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.
13. Liczbę studentów i doktorantów ustala uczelniana komisja wyborcza proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, przy czym każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

#### **§ 10. [Członkowie kolegium elektorów]**

1. Członkiem kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-5 i 7 statutu.
2. Członkostwa kolegium elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie tej lub innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
3. Kadencja kolegium elektorów trwa cztery lata i rozpoczyna się z chwilą wybrania wszystkich wchodzących w jego skład elektorów, a kończy się z chwilą wybrania nowego kolegium elektorów.
4. Członkowie kolegium elektorów są wybrani na okres kadencji i zachowują mandaty do czasu wyboru nowego składu kolegium elektorów.
5. Do wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów przepisy § 19 ust. 1 statutu stosuje się odpowiednio. Wygaśnięcie członkostwa w kolegium elektorów stwierdza przewodniczący kolegium elektorów.

6. Na zwolnione w czasie kadencji miejsce w kolegium elektorów nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że uczelniana komisja wyborcza postanowi inaczej.

### **§ 11. [Wybory elektorów]**

1. Wybory elektorów są przeprowadzane:
  - 1) w instytutach – spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w tych jednostkach;
  - 2) na wydziałach – spośród studentów poszczególnych wydziałów;
  - 3) na wspólnych zebraniach wyborczych – spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych poza instytutami;
  - 4) na wspólnych zebraniach wyborczych – spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) na wspólnych zebraniach wyborczych - spośród doktorantów.
2. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do kolegium elektorów dokonuje się:
  - 1) w instytutach – przez wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGGW jako podstawowym miejscu pracy, przyporządkowanych do pracy w tych instytutach;
  - 2) na zebraniu ogólnym – przez wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w SGGW jako podstawowym miejscu pracy, przyporządkowanych do pracy poza instytutami.

## **Rozdział 4. Wybory Rektora**

### **§ 12. [Wstępne zgłaszanie kandydatów]**

1. Prawo wstępnego zgłaszania kandydatów na Rektora posiada:
  - 1) każdy członek kolegium elektorów;
  - 2) Rada Uczelni.
2. Każdy z członków kolegium elektorów może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata. Zgłoszenia dokonuje się na karcie zgłoszeniowej, której wzór określi uczelniana komisja wyborcza, przy czym karta może być wydana wyłącznie po złożeniu przez pobierającego własnoręcznego i czytelnego podpisu na liście wyborców. Wypełnioną kartę zgłoszeniową zgłaszający umieszcza w zabezpieczonej urnie, nad którą pieczę sprawuje uczelniana komisja wyborcza.
3. Rada Uczelni może zgłosić jednego lub dwóch kandydatów. Tryb wyłaniania kandydatów przez Radę Uczelni określa jej regulamin z zastrzeżeniem, że listę swoich kandydatów Rada Uczelni ustala w drodze uchwały podjętej większością 5/7 głosów. Uchwałę określającą kandydatów zgłaszanych przez Radę Uczelni jej przewodniczący przekazuje niezwłocznie uczelnianej komisji wyborczej.

### **§ 13. [Weryfikacja kandydatów]**

1. Uczelniana komisja wyborcza weryfikuje karty zgłoszeniowe i sporządza sprawozdanie ze wskazaniem listy kandydatów.
2. Warunkiem wpisu na listę kandydatów jest spełnianie wymagań formalnych. Osoby niespełniające tego wymogu nie są brane pod uwagę w dalszych etapach wyboru Rektora.
3. Karty zgłoszeniowe nieposiadające pieczęci uczelnianej komisji wyborczej lub wskazujące więcej niż jednego kandydata są nieważne i nie są brane pod uwagę przy sporządzaniu listy, o której mowa w ust. 1.
4. Zgłoszenie osoby nieuprawnionej do kandydowania jest nieważne. Zgłaszającemu nie przysługuje prawo do ponownego zgłoszenia kandydatury.



5. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przekazuje przewodniczącemu Senatowi listę wstępną kandydatów, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie po jej sporządzeniu.

#### **§ 14. [Zgoda na kandydowanie]**

1. Opiniowaniu przez Senat, o którym mowa w § 15, podlegają wyłącznie kandydaci:
  - 1) zgłoszeni przez członków kolegium elektorów – pod warunkiem uzyskania przez tych kandydatów poparcia co najmniej 10% elektorów zgłaszających kandydatów;
  - 2) zgłoszeni przez Radę Uczelni.
2. Kandydaci, o których mowa w:
  - 1) ust. 1 pkt 1, którzy uzyskali wymagane poparcie,
  - 2) ust. 1 pkt 2– składają pisemne oświadczenia w sprawie zgody na kandydowanie. Oświadczenie można przekazać również za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Pisemne oświadczenie o zgodzie na kandydowanie może być złożone razem ze zgłoszeniem kandydata, jednak nie później niż do dnia posiedzenia Senatu, o którym mowa w § 15 niniejszego załącznika.

#### **§ 15. [Opiniowanie przez Senat]**

1. Opiniowanie kandydatów, o których mowa w § 14 ust. 1 niniejszego załącznika, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, następuje na nadzwyczajnym posiedzeniu Senatu zwołanym celu zaopiniowania kandydatów na Rektora.
2. Przed głosowaniem w sprawie wyrażenia opinii przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub osoba przez niego wyznaczona przedstawia sylwetki kandydatów. Kandydaci mogą dokonać przedstawienia swojej sylwetki samodzielnie.
3. Głosowanie odbywa się na jednej karcie do głosowania, osobno nad każdym kandydatem. Głosowanie jest za opinią pozytywną albo negatywną.
4. Opinia na temat kandydata przyjmowana jest zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu. Senat może załączyć do opinii pisemne uzasadnienie.

#### **§ 16. [Ostateczne wskazanie kandydatów]**

1. Za wskazanych kandydatów na Rektora, spośród których kolegium elektorów dokona wyboru nowego Rektora, uznaje się wszystkich kandydatów zaopiniowanych przez Senat zgodnie z § 15 niniejszego załącznika.
2. Listę wskazanych kandydatów, o których mowa w ust. 1, wraz z opisem ich sylwetek podaje się do wiadomości wspólnoty SGGW, w szczególności na jej stronie internetowej.

#### **§ 17. [Zebrania wyborcze]**

1. Zebraniu wyborczemu kolegium elektorów przewodniczy przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej.
2. Elektorzy wybierają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów:
  - 1) komisję skrutacyjną w składzie pięcioosobowym spośród elektorów niebędących kandydatami na funkcję Rektora;
  - 2) przewodniczącego komisji skrutacyjnej spośród jej członków;
  - 3) sekretarza zebrania spośród elektorów niebędących kandydatami na funkcję Rektora.
3. Do ważności wyborów konieczny jest udział w zebraniu wyborczym ponad 50% elektorów.

## **§ 18. [Zasady głosowania]**

1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania zawierających numer głosowania oraz listę kandydatów w porządku alfabetycznym. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów umieszczonych na liście.
2. Głosowania dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” obok nazwiska kandydata, na którego głos jest oddany. Jeśli głosowanie dotyczy tylko jednego kandydata, należy zastosować kartę do głosowania zawierającą wersję „TAK”, „NIE”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
3. Głosować można tylko osobiście, będąc obecnym na zebraniu wyborczym.
4. Komisja skrutacyjna sporządza z każdego głosowania protokół, który podpisują członkowie komisji, a wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji. Przewodniczący zebrania na podstawie wyników głosowania ogłasza wynik wyborów.
5. Głos uważa się za nieważny w każdym z następujących przypadków:
  - 1) karta do głosowania nie jest oznaczona numerem głosowania lub jest oznaczona niewłaściwym numerem, lub nie jest oznaczona w sposób ustalony przez uczelnianą komisję wyborczą;
  - 2) karta zawiera dopisane nazwisko lub nazwiska;
  - 3) karta zawiera więcej oddanych głosów na „TAK” niż osób wybieranych w danym głosowaniu;
  - 4) karta na której oddawano głos na „TAK”, „NIE”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ” nie zawiera żadnego wyróżnionego nazwiska;
  - 5) sposób wyróżnienia nazwiska jest niewłaściwy;
  - 6) karta jest całkowicie przedarta.
6. W przypadku głosowania na „TAK” lub „NIE” głos zawierający niezaznaczone nazwiska wszystkich kandydatów jest uznawany jako ważny z głosem wstrzymującym.
7. Za wybranego na Rektora uważa się kandydata, który osiągnął bezwzględną większość głosów.
8. W przypadku, gdy w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów na Rektora nie osiągnął wymaganej większości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z pominięciem kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. Kolejne głosowania przeprowadza się aż do wyboru Rektora pomijając kandydatów, którzy w kolejnych głosowaniach otrzymali najmniejszą liczbę głosów.
9. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej stwierdza na piśmie wybór Rektora i zawiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego niezwłocznie po upływie terminu do zgłoszenia wniosku o unieważnienie wyborów.
10. Jeżeli pierwsze zebranie wyborcze nie doprowadziło do wyboru Rektora, uczelniana komisja wyborcza zwołuje drugie zebranie wyborcze kolegium elektorów. Przed drugim zebraniem wyborczym mogą być zgłaszane nowe kandydatury na stanowisko Rektora – z zachowaniem wymagań określonych wyżej.
11. Drugie zebranie wyborcze odbywa się na takich samych zasadach jak pierwsze.
12. Jeżeli drugie zebranie dało wynik negatywny, o dalszym postępowaniu decyduje urzędujący Senat zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## **§ 19. [Protokoły]**

1. Zebrań wyborczych sporządza się protokoły przedstawiające przebieg dyskusji oraz wynik ostateczny. Załącznikami są protokoły z poszczególnych głosowań wraz z głosami.

2. Protokół z każdego zebrania, podpisany przez przewodniczącego zebrania, przewodniczącego komisji skrutacyjnej i sekretarza, przekazywany jest przewodniczącemu uczelnianej komisji wyborczej.
3. We wszystkich sprawach procedury wyborczej, nieuregulowanych regulaminem wyborów, decyduje kolegium elektorów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## **Rozdział 5. Wybory członków Rady Uczelni**

### **§ 20. [Posiedzenie wyborcze Senatu]**

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia swojej kadencji.
2. Posiedzenie Senatu, na którym nastąpi wybór członków Rady Uczelni, powinno odbyć się najpóźniej w listopadzie pierwszego roku kadencji Rektora.
3. Kandydatów na członków Rady Uczelni ma prawo zgłosić Rektor lub co najmniej 10 członków Senatu. Każdy członek Senatu ma prawo udzielić poparcia tylko jednej kandydaturze osoby ze wspólnoty uczelni i tylko jednej kandydaturze osoby spoza wspólnoty uczelni.
4. Dla ważności zgłoszenie konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody kandydata na kandydowanie w wyborach do Rady Uczelni.
5. Weryfikacji zgłoszonych kandydatów dokona właściwa komisja senacka.

### **§ 21. [Wybór Rady Uczelni]**

1. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla grupy członków Rady Uczelni ze wspólnoty uczelni oraz spoza wspólnoty uczelni.
2. Każdy z członków Senatu ma prawo oddać nie więcej głosów niż jest mandatów do obsadzenia w danym głosowaniu.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem, iż konieczne jest osiągnięcie przez nich poparcia wyrażonego co najmniej bezwzględną większością głosów.
4. W przypadku, gdy w wyniku pierwszego głosowania nie uda się wyłonić wszystkich członków Rady Uczelni, głosowanie powtarza się z pominięciem kandydatów, którzy zostali skutecznie wybrani oraz kandydata, który w głosowaniu otrzymał najmniejszą liczbę głosów.
5. Głosowania powtarza się do czasu wyłonienia całego składu Rady Uczelni.

## **Rozdział 6. Wybory przedstawicieli do Senatu**

### **§ 22. [Grupa profesorów i profesorów uczelni]**

1. W pierwszej kolejności następuje wybór członków Senatu grupy określonej w § 24 ust. 1 pkt 2 statutu.
2. Wybory przeprowadzane są na zebraniach wyborczych zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą oddzielnie dla dyscyplin naukowych reprezentowanych przez nauczycieli akademickich, o których mowa w § 24 ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 7 statutu.
3. Kandydata na członka Senatu może zgłosić co najmniej 10 nauczycieli akademickich z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni. Dla ważności zgłoszenia wymagane jest przedstawienie pisemnej zgody kandydata na kandydowanie.
4. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy osiągnęli kolejno największą liczbę głosów.

5. Każdy uczestnik zebrania wyborczego może oddać jeden głos na jednego kandydata.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danej dyscypliny, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

### **§ 23. [Grupa pozostałych nauczycieli akademickich]**

1. Po przeprowadzeniu wyborów na członków Senatu z grupy określonej w § 24 ust. 1 pkt 2 statutu następuje wybór członków Senatu grupy określonej w § 24 ust. 1 pkt 3 statutu w zakresie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowisko profesora lub profesora uczelni.
2. Wybory przeprowadzane są na zebraniach wyborczych zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą, o których mowa w § 3 pkt 4 niniejszego załącznika.
3. Kandydata na członka Senatu może zgłosić co najmniej 10 nauczycieli akademickich z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach niż stanowisko profesora lub profesora uczelni. Dla ważności zgłoszenia wymagane jest przedstawienie pisemnej zgody kandydata na kandydowanie.
4. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy osiągnęli kolejno największą liczbę głosów.
5. Każdy uczestnik zebrania wyborczego może oddać jeden głos na jednego kandydata.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danego zebrania wyborczego, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

### **§ 24. [Grupa pracowników niebędących nauczycielami]**

1. Ostatnie w kolejności są przeprowadzane wybory z grona pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 3 statutu.
2. Wybory przeprowadzane są na zebraniach wyborczych zwoływanych przez uczelnianą komisję wyborczą oddzielnie dla:
  - 1) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w administracji centralnej SGGW;
  - 2) pozostałych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w SGGW.
3. Kandydata na członka Senatu może zgłosić co najmniej 10 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi obecnych na zebraniu wyborczym. Dla ważności zgłoszenia wymagane jest przedstawienie pisemnej zgody kandydata na kandydowanie.
4. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy osiągnęli największą liczbę głosów w ramach zebrań wyborczych, o których mowa w ust. 2.
5. Każdy uczestnik zebrania wyborczego może oddać jeden głos na jednego kandydata.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danego zebrania wyborczego, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów

uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

Szanowni Państwo,

załączniki do Projektów uchwał ws. ustalenia programów studiów dla poszczególnych kierunków studiów znajdują się na dysku wirtualnym, dostępnym po wybraniu linku poniżej:

[https://sggwpl-my.sharepoint.com/:f/g/personal/p561992\\_sggw\\_pl/EpeH4VLP8WlCgjbkkl7NxgoBW-bHyDAsAwwr0bleeqi0Ng?e=JTdRGU](https://sggwpl-my.sharepoint.com/:f/g/personal/p561992_sggw_pl/EpeH4VLP8WlCgjbkkl7NxgoBW-bHyDAsAwwr0bleeqi0Ng?e=JTdRGU)

Taka forma prezentacji dokumentów wynika z ograniczenia zasobów na Państwa skrzynkach poczty elektronicznej.

Dokumenty można odczytać bezpośrednio z dysku wirtualnego lub po pobraniu ich na dysk lokalny (rekomendowane), po wybraniu przycisku **↓Pobierz** na pasku zadań dysku wirtualnego. Pobrać można oddzielnie każdy plik po jego zaznaczeniu lub wyświetleniu albo wybrane i zaznaczone pliki lub cały katalog. Wiele plików oraz katalogi pobierane są jako archiwum [.zip].

Poruszanie się po katalogu głównym [Programy studiów] odbywa się poprzez rozwijającą się ścieżkę dostępu nad zestawem katalogów/plików, przykład:

[Programy studiów > meblarstwo> Meblarstwo-1S-sylabusy].

Po wybraniu (kliknięciu) [Programy studiów] następuje powrót do głównego katalogu kierunków.

W przypadku wyświetlenia zawartości pliku, powrót do katalogu następuje poprzez wybranie ikony X (zamknij) na pasku zadań dysku wirtualnego.

Dla każdego kierunku na dysku wirtualnym utworzony jest odrębny katalog zawierający programy studiów oraz sylabusy dla poszczególnych programów. Sylabusy są odrębnymi plikami w opisanych katalogach lub archiwach plików [.zip].

Kierunki i programy studiów opisane są nazwą kierunku oraz poziomem i formą studiów w sposób następujący:

1. Nazwa katalogu: „nazwa kierunku studiów”.
2. Zawartość katalogu:
  - a. „nazwa kierunku studiów”-stopień i forma-Program,
  - b. „nazwa kierunku studiów”-stopień i forma-Sylabusy.

Określenie stopnia i formy studiów:

1S – studia pierwszego stopnia, stacjonarne;

1Z – studia pierwszego stopnia, niestacjonarne;

2S – studia drugiego stopnia, stacjonarne;

2Z – studia drugiego stopnia, niestacjonarne.